



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. Filipowska 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: biuro@mops.suwalki.pl www.mops.suwalki.pl

Znak sprawy: MOPR-ZP-344/6/25

Suwałki, 20 marca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) kieruję zapytanie ofertowe o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 tys. zł **na opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2026-2036**

I. PRZEDMIOTEM ZAPYTANIA OFERTOWEGO JEST:

1. Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2026-2036 (miasto na prawach powiatu) zgodnej z art. 16b ustawy o pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – w oparciu o udostępniony materiał oraz badania;
2. Przygotowanie merytorycznego i organizacyjnego zespołu roboczego ds. budowania strategii oraz przeprowadzenie co najmniej 2 spotkań;
3. Strategia powinna obejmować:
 - a) wstęp jako część wprowadzającą do strategii oraz odwołanie się do zgodności z innymi dokumentami strategicznymi na poziomie europejskim, krajowym, regionalnym i lokalnym (strategie i programy),
 - b) diagnozę środowiska lokalnego w oparciu o strukturę demograficzną społeczności, sytuację i tendencje na lokalnym rynku pracy, sytuację mieszkaniową, zdrowotną, bezpieczeństwa, charakterystykę poszczególnych grup społecznych wymagających wsparcia, ich problemy i potrzeby, stan i możliwości pomocy społecznej, a także działań organizacji pozarządowych, w tym określenie zdolności podmiotów ekonomii społecznej do realizacji usług społecznych w zakresie, o którym mowa w [art. 2 ust. 1 pkt 1-14](#) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Część analityczno-wprowadzająca powinna uwzględniać uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg poszczególnych zjawisk, porównanie danych uzyskanych w wyniku badań lub danych statystycznych, a odbiciem identycznych zagadnień z danymi z terenu kraju jako porównywalne,
 - c) określać usługi społeczne w m. Suwałki w zakresie, o którym mowa w [art. 2 ust. 1 pkt 1-14](#) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, oraz zadania publiczne, o których mowa w [art. 4 ust. 1](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491 ze zm.), zlecane w trybach, o których mowa w tej ustawie;
 - d) misję,
 - e) prognozę zmian w zakresie objętym strategią
 - f) cele strategiczne projektowanych zmian, które muszą pozostawać w ścisłym związku z lokalną rzeczywistością,
 - g) kierunki niezbędnych działań;
 - h) sposób realizacji strategii oraz jej ram finansowych;
 - i) wskaźniki realizacji celów,
 - j) ocena efektu końcowego (monitoring, ewaluacja strategii, ocena ryzyka)
4. Przy opracowaniu strategii należy:
 - 1) wykorzystać potencjał i zasoby ludzkie, prawne i organizacyjne.
 - 2) zapewnić partycypację społeczną uwzględniając optymalne metody i narzędzia na każdym etapie przygotowywania dokumentu poprzez:
 - a) współpracę z Zleceniodawcą i Zespołami Problemowymi uwzględniając ich uwagi propozycje i spostrzeżenia,

- b) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu strategii zgodnie z wymogami,
 - c) prezentację projektu Strategii na Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Suwałkach i sesji Rady Miejskiej w Suwałkach w terminach ustalonych ze zleceniodawcą.
5. Dostępność i forma strategii:
- a) w formie papierowej z logo m. Suwałki (kolor) – 2 egz.
 - b) elektronicznej (plik PDF i Word)
 - c) prezentacja multimedialna w formacie Microsoft Power Point.
6. Wykonawca przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z powierzonym mu zadaniem, zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych. Wymaga się w działaniach i badaniach podejścia zarówno jakościowego jak i ilościowego.
7. W ramach zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa autorskie (wraz z prawami zależnymi) do wszelkich materiałów opracowanych i wykorzystanych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

II. TERMIN WYKONANIA ZLECENIA

1. Od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2025 r.,
2. Zasady i termin płatności:
 - po wykonaniu usługi płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O REALIZACJĘ ZLECENIA

Zleceniobiorcy ubiegający się o realizację zlecenia muszą:

- **posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej zapytaniem** – udokumentują ten fakt stosownym zaświadczeniem o prowadzonej działalności gospodarczej.
- **posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie** – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert realizowali co najmniej 3 zamówienia na rzecz ośrodków pomocy społecznej/pcpr związane z przedmiotem zamówienia z podaniem dat i odbiorców oraz załączeniem dokumentacji, że usługi zostały wykonane z należyta starannością. Ośrodek zastrzega sobie konfrontację przedłożonych referencji.

IV. Forma złożenia oferty

Wypełnioną i podpisaną ofertę (zał. Nr 1) wraz z załącznikami wskazanymi w ofercie należy złożyć w terminie **do 11 kwietnia 2025 r.** w formie:

- pisemnej na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach,
ul. Filipowska 20,
pokój nr 7 (Sekretariat)**
- w formie elektronicznej na adres:

e-mail biuro@mops.suwalki.pl lub ePUAP: /mopssuwalki/skrytka

V. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty cenowej zostanie dokonany według następujących kryteriów:
 - a) **cena brutto – waga 80 % (80 pkt)**, przy czym pkt za kryterium cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:
Cena najniższa
..... x 100 pkt x znaczenie kryterium 80 = liczba pkt
Cena oferty ocenianej
 - b) **doświadczenie podmiotu w realizacji przedmiotu zamówienia (wyrażone w liczbie przygotowanych strategii rozwiązywania problemów społecznych) – waga 20 % (20 pkt) + pkt premiowa**, przy czym pkt za kryterium doświadczenie zostaną określone zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie	Pkt = % wagi kryterium
3 strategie	20
powyżej 3 strategii	dodatkowe 2 punkty premiowe za każdą kolejną opracowaną strategię

3. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie sumy pkt obejmujących: cenę + doświadczenie + pkt premiowe. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty decyduje najwyższa łączna ilość punktów za wszystkie kryteria.

4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej lub zbliżonej wartości Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

VI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz/lub unieważnienia zapytania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
2. Po dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty Ośrodek skontaktuje się z wyłonionym Zleceniobiorcą telefonicznie lub drogą e-mail oraz umieści informację na www.mopr.suwalki.pl

V. OSOBY DO KONTAKTU:

- Maria Metelska tel. 87/5628990; +48 515 150 890, e-mail: m.metelska@mopr.suwalki.pl

- Wiesława Szyszko tel. 87/5628992; e-mail: ws@mopr.suwalki.pl

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Suwałkach

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 3 lat.
3. Projekt umowy.

.....
Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Suwałkach**

OFERTA W SPRAWIE WYKONANIA USŁUGI

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie usługi pn. „**opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2026-2036**” zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 20 marca 2025 r.

1. Oferuję wykonanie usługi za cenę :

Przedmiot usługi	Wartość brutto (do 2 miejsc po przecinku)
Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2026 -2036	
Słownie:	

2. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN i jest ostateczną ceną oferty.
3. Cena zawiera wszystkie koszty wraz z kosztami dojazdu związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik do ZO w razie wybrania naszej oferty i zobowiązuję się do jej podpisania.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzenia niniejszego postępowania

W ZAŁĄCZENIU:

1. Dokument potwierdzający działalność w zakresie objętym zapytaniem
2. Wykaz usług realizowanych na rzecz ops z ostatnich 3 lat
3. Dokumentacja potwierdzająca doświadczenie/należyte wykonanie zamówień – min. 3 referencje
4. Parafowany projekt umowy.
5. Inne

..... dnia.....

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz zamówień
zrealizowanych przez Zleceniobiorcę w okresie ostatnich trzech lat
przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

Lp.	Tytuł dokumentu	Nazwa zamawiającego samorządu*	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)

***należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi**

.....
(data, podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

UMOWA

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Suwałkach przy ul. Filipowskiej 20, 16-400 Suwałki,
nr REGON: 790191985, nr NIP: 844-10-95-005,
reprezentowanym przez:

Leszka Lewoca – dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a.....,

podmiotem wpisanym do KRS/EDG nr:, nr REGON:, nr

NIP:,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2026-2036 zwaną dalej Strategią zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym z 20 marca 2025 r. i ofertą z tj.
2. Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2026-2036 (miasto na prawach powiatu) zgodnej z art. 16b ustawy o pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – w oparciu o udostępniony materiał oraz badania.
3. Przygotowanie merytorycznego i organizacyjnego zespołu roboczego ds. budowania strategii oraz przeprowadzenie co najmniej 2 spotkań.
4. Strategia powinna obejmować:
 - a) wstęp jako część wprowadzająca do strategii oraz odwołanie się do zgodności z innymi dokumentami strategicznymi na poziomie europejskim, krajowym, regionalnym i lokalnym (strategie i programy),
 - b) diagnozę środowiska lokalnego w oparciu o strukturę demograficzną społeczności, sytuację i tendencje na lokalnym rynku pracy, sytuację mieszkaniową, zdrowotną, bezpieczeństwa, charakterystykę poszczególnych grup społecznych wymagających wsparcia, ich problemy i potrzeby, stan i możliwości pomocy społecznej, a także działań organizacji pozarządowych, w tym określenie zdolności podmiotów ekonomii społecznej do realizacji usług społecznych w zakresie, o którym mowa w [art. 2 ust. 1 pkt 1-14](#) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
 - c) Część analityczno-wprowadzająca powinna uwzględniać uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg poszczególnych zjawisk, porównanie danych uzyskanych w wyniku badań lub danych statystycznych, a odbiciem identycznych zagadnień z danymi z terenu kraju jako porównywalne,
 - d) określać usługi społeczne w m. Suwałki w zakresie, o którym mowa w [art. 2 ust. 1 pkt 1-14](#) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, oraz zadania publiczne, o których mowa w [art. 4 ust. 1](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), zlecane w trybach, o których mowa w tej ustawie;
 - e) misję,
 - f) prognozę zmian w zakresie objętym strategią
 - g) cele strategiczne projektowanych zmian, które muszą pozostawać w ścisłym związku z lokalną rzeczywistością,
 - h) kierunki niezbędnych działań,
 - i) sposób realizacji strategii oraz jej ram finansowych,
 - j) wskaźniki realizacji celów,
 - k) ocena efektu końcowego (monitoring, ewaluacja strategii, ocena ryzyka)
6. Przy opracowaniu strategii należy:
 - 1) wykorzystać potencjał i zasoby ludzkie, prawne i organizacyjne.
 - 2) zapewnić partycypację społeczną uwzględniając optymalne metody i narzędzia na każdym etapie przygotowywania dokumentu poprzez:

- a) współpracę z Zleceniodawcą i Zespołami Problemowymi uwzględniając ich uwagi propozycje i spostrzeżenia,
 - b) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu strategii zgodnie z wymogami,
 - c) prezentację projektu Strategii na Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Suwałkach i sesji Rady Miejskiej w Suwałkach w terminach ustalonych ze zleceniodawcą.
7. Dostępność i forma strategii:
- a) w formie papierowej z logo m. Suwałki (kolor) – 2 egz.
 - b) elektronicznej (plik PDF i Word)
 - c) prezentacja multimedialna w formacie Microsoft Power Point.
8. Wykonawca przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z powierzonym mu zadaniem, zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych. Wymaga się w działaniach i badaniach podejścia zarówno jakościowego jak i ilościowego.
9. W ramach zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa autorskie (wraz z prawami zależnymi) do wszelkich materiałów opracowanych i wykorzystanych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 30 listopada 2025 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zleceniodawca za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 umowy zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w dwóch transzach w łącznej kwocie brutto zł (słownie złotych:).
2. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Zleceniobiorcy po wykonaniu zamówienia i uzgodnieniu wszelkich uwag, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy
4. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienie w całości.

§ 4

Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Ze strony Zleceniodawcy jest Maria Metelska
 - tel. 87 562-89-90
 - email: biuro@mops.suwalki.p
2. Ze strony Zleceniobiorcy jest
- tel.
- email:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, koniecznym jednak jest poinformowanie na piśmie o powyższej zmianie drugą stronę.

§ 5

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że usługa wykonana na podstawie niniejszej umowy, zostanie wykonana zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami praktyki zawodowej oraz w zgodzie z art. 16b ustawy z dnia 12 marca 20014 r. o pomocy społecznej
2. We wszystkich kwestiach dotyczących wykonania usługi badania rynku, Wykonawca działać będzie zgodnie z kodeksem postępowania i standardami jakości obowiązującymi w kraju.

§ 6

1. Strategia oraz inne dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, dostarczone przez Zleceniobiorcę, stają się własnością Zamawiającego i mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca przenosi na Zleceniobiorcę prawa do Strategii, będącego przedmiotem umowy z chwilą jego przyjęcia przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia licząc od daty upływu terminu określonego w § 2,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca – 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiada Zleceniodawca – 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
4. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, jednak nie więcej niż 30%-50% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca