



# *Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach*

16 – 400 Suwałki, ul. Filipowska 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl) <http://mopr.suwalki.pl>

MOPR-DKA-ZP-341/2 /24

Suwałki, 25 kwietnia 2024 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) NA DOZÓR BUDYNKÓW I OCHRONĘ MIENIA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH**

Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 275 pkt 1 i art. 359 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Pzp (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

Zatwierdził:

---

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

## **I. ZAMAWIAJACY**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

**Adres do korespondencji:** 16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20

**NIP:** 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

**Telefon.** 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

**Adres e-mail:** [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl)

**Adres strony internetowej,** na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <http://www.mopr.suwalki.pl/aktualności/przetargi-i-zapytania-ofertowe>

**Adres ePUAP:** /mopssuwalki/skrytka

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 w związku z art.359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwane dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” i zostało oznaczone znakiem MOPR-DKA-ZP-341/2/2024 na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy <https://ezamowienia.gov.pl> (dalej:Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania, należy przez to rozumieć także Platformę.
10. Składanie ofert i oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp odbywa się w formie lub postaci elektronicznej na ww. portalu. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie lub postaci elektronicznej, musi założyć profil Wykonawcy na Portalu, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
11. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
12. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami

## **III KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r. zwanym dalej ( RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, 16-400 Suwałki ul. Filipowska 20 tel.: 87 562 89 70, adres e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl);
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się w następujący sposób nr tel. 87 562 89 70 oraz e:mail [iod@mopr.suwalki.pl](mailto:iod@mopr.suwalki.pl);
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO oraz 275 pkt 1 ustawy w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MOPR-DKA-ZP-341/2/2024 tj.:

  - a) zawarcie umowy na usługę „ Na dozór budynków i ochronę mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach”;
  - b) realizacji i rozliczenia umowy;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo- księgową.;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani:

  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w

- szczegółności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO narusza przepisy RODO
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art.17 ust. 3 lit „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. „c” RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
11. Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne i warunkuje udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

##### **Wspólny słownik zamówień CPV:**

**79710000 – 4 – usługi ochroniarskie**

Przedmiot zamówienia oraz prawa i obowiązki Wykonawcy jest dozór budynków i ochrona mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach, poprzez:

- 1) Ochronę fizyczną kompleksu obiektów w Suwałkach przy ul. Filipowska 20 na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. W skład kompleksu wchodzi -Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Dział Pomocy Kryzysowej, Środowiskowy Dom Samopomocy, Placówka Opiekunczo - Wychowawcza, budynek mieszkalno-garażowy.
- 2) Zapewnienie stałej obecności w miejscu wskazanym w pkt. 1, jednego pracownika w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 19:30 do 7:30 oraz całodobowo w dni wolne od pracy oraz święta.
- 3) Średniomiesięczna liczba godzin usługi wynosi ok. 480 godzin, zaś w okresie trwania umowy 23.040 godzin.
- 4) Ochrona obiektów przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi.
- 5) Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku własnymi grupami interwencyjnymi lub za pomocą wezwania stosownych organów.
- 6) Obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa.
- 7) W określonych sytuacjach pracownicy Wykonawcy mogą podjąć działanie w strefie peryferyjnej chronionego obiektu.
- 8) Wspomaganie dozoru fizycznego obserwacją monitoringu -15 kamer.
- 9) Prowadzenie książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia.
- 10) Bieżące informowanie Zamawiającego o niepokojących spostrzeżeniach.
- 11) Pracownik ochrony powinien pełnić służbę w odpowiednio do tego przeznaczonym umundurowaniu z logo firmy i imiennym identyfikatorem.
- 12) Zamawiający wymaga zatrudnienia **na podstawie stosunku pracy** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz.U z 2023 r. poz.1465) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia, fizyczną ochronę osób i mienia, wskazane w punkcie 1 powyżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby o takich samych kwalifikacjach.
- 13) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 14) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 13 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, co skutkuje rozwiązaniem umowy.
- 15) Wartość kosztów pracy, przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia wynikającego z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.10.2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2024 r. (Dz.U z 2023 poz. 1893)
- 16) Wykonawca musi spełniać wszystkie wymogi formalne i prawne związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W szczególności musi posiadać przez cały czas realizacji zamówienia aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia w

rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz należyście opłacone aktualne obowiązkowe ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie odpowiedzialności cywilnej a szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia spełniające wymagania określone w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, w tym na minimalną sumę gwarancyjną wynikającą z § 4 tego rozporządzenia.

- 17) Wykonawca zapewni, że pracownicy ochrony oddelegowani do realizacji zamówienia są osobami niekaranymi (niewpisanymi do Krajowego Rejestru Karnego), posiadającymi odpowiednie predyspozycje zdrowotne i aktualne badania stwierdzające zdolność do wykonywania zadań pracownika ochrony.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji umowy:
  - 4 lata od 1 czerwca 2024 r.
2. Zasady i termin płatności:
  - płatne przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### **Art. 108 ust 1:**

ust 1: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463 z późniejszymi zmianami),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **Art. 109 ust. 1 pkt 4**

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Okres wykluczenia Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 Pzp.
3. Na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późniejszymi zmianami), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j.),
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2.500.000 zł.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zamówienia związane z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 400 tys. zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zał. nr 4**
    - Wykonawca udokumentuje potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 6 osób ( w tym: min. 3 osoby – pracownicy ochrony oraz min. 3 osoby - z licencją pracownicy grupy interwencyjnej, nr tel. do grupy interwencyjnej, która w przypadku 15 min. jest w stanie wesprzeć pracownika ochrony od czasu zgłoszenia w razie nagłej potrzeby) wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności, doświadczeniem - minimum 3 letni okres zatrudnienia na stanowisku pracownika ochrony, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami **zał. nr 5 i 6**
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, ŻADANYCH OD WYKONAWCY KTÓREGO OFERTA NAJWYŻEJ ZOSTAŁA OCENIONA**

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VII ust. 1 SWZ, zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, tj.:
  - 1) Koncesji ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
  - 2) Wykaz zamówień z ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zamówienia związane z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 400 tys. zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
  - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności i podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby będące pracownikami grupy interwencyjnej posiadają licencję, nr tel. do tej grupy.
  - 4) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 5) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
  - 6) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- 7) Aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2.500.000 zł.

## **IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane).
5. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
  - 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika,
  - 4) zakres jego umocowania.
6. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale **IX**, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
9. Zgodnie z art. 117 ust 3 ustawy, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Według art. 117 ust. 4 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 3**).
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## **X. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawców, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego zał. nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy w formularzu wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SPOSOBU SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Ofertę zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządza się pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w

- rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela - zgodnie z zał. nr 1 do SWZ za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2023 r., poz. 57 ze zm.)
  - O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przepracowania transakcji na Platformie.
  - Wykonawca za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
  - Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu, co do treści kolumn i wierszy.
  - Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233) **Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  - Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku polskim przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
  - Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczenia składają odrębnie:

- Wykonawcy/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane środki dowodowe.

#### 10. Ponadto do oferty należy załączyć:

- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby** - oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, korzysta ze zdolności innych podmiotów określonych w art. 118 ustawy Pzp – **zał. nr 2a do SWZ** (jeżeli dotyczy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

- oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust.4 Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególne Wykonawcy - dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (także spółki cywilnej) – **zał. nr 3 do SWZ**.

Oświadczenie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

## **XII. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby” pełnomocnictwo, dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych, w szczególności w formatach txt, rtf, pdf, docx , określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r., poz. 57 ze zm.). W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
- W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

- zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument.**
  4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - **odpowiednio Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków
    - b) dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
    - c) innych dokumentów - **odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie** zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  6. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty** oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać notariusz.
  9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:
    - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które dla każdego z nich dotyczą
    - oświadczenia o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
    - pełnomocnictwa- mocodawca.
  11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.
  12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### **XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się nazwą i numerem przedmiotowego postępowania MOPR-DKA-ZP-341/2/2024.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu portalu: <https://ezamowienia.gov.pl>, ePUAP
4. Za datę przekazania oferty, oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że „Wiadomość została wysłana do Zamawiającego”.
5. [Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do korespondencji jako załącznik. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych \(wyjaśnień, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów\) wymianę informacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: \[biuro@mopr.suwalki.pl\]\(mailto:biuro@mopr.suwalki.pl\)](#)



6. Wykonawca, aby wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na ePUAP.
7. Rejestracja i korzystanie z Platformy zostały opisane w instrukcji użytkownika systemu, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/instrukcje>.
8. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  - a) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku i „Formularza komunikacji” wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;
  - b) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - b) zapozna i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony art. 221 ustawy Pzp.

#### **XIV WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFILACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesław Murawko, w dni robocze w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, nr tel. 87-565-28-85.
2. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na [www.mopr.suwalki.pl/aktualności/przetargi-i-zapytania](http://www.mopr.suwalki.pl/aktualności/przetargi-i-zapytania) ofertowe oraz [bip.mopr.suwalki.pl](http://bip.mopr.suwalki.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ.
8. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na <https://ezamowienia.gov.pl> w wierszu oznaczonym znakiem sprawy niniejszego postępowania.
9. Zamawiający oświadcza, że nie występuje żadna z sytuacji przewidzianych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy Pzp uprawniających Zamawiającego do innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia SWZ.

#### **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

#### **XVI. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 4 czerwca 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą wskazanego w pkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

#### **XVIII. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **6 maja 2024 r. do godz.10:00.**
2. W przypadku otrzymania oferty po terminie oferta zostanie odrzucona.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 maja r. 2024 o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowanie informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę (netto + podatek VAT = brutto) za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Podana cena jednostkowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
3. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem postanowień § 5 umowy.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

### **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie jedyne kryterium oceny ofert (art.239 ustawy Pzp): cena brutto oferty – waga 100%. w oparciu o ustalone kryterium :

**„cena” - 100 %**

2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{bn} : C_{bb} \times 100 \text{ pkt}$$

**Gdzie:**

**C<sub>bn</sub> = cena brutto – najniższa**

**C<sub>bb</sub> = cena brutto oferty badanej**

Ocenie zostanie poddana cena całego zamówienia. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalnie 100 pkt.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią zał. nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

1. Warunki i wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zawarta umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zwartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp w następującym zakresie :
  - 1) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;

- 2) zmiany podwykonawcy;
- 3) zmiana danych adresowych Zamawiającego i Wykonawcy;
- 4) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy;
- 5) nr NIP, nr REGON lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 6) wystąpienia zdarzeń losowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp w art. 505-590 oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz.U. z 2020 r. poz. 2437).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 niniejszego Rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

### **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 2 (złożyć wraz z ofertą).
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 2a (złożyć wraz z ofertą- jeżeli dotyczy).

4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – zał. nr 3 (złożyć wraz z ofertą- jeżeli dotyczy).
5. Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę – zał. nr 4 (składny na wezwanie Zamawiającego)
6. Wykaz środków transportu - zał. nr 5 (składny na wezwanie Zamawiającego)
7. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - zał. nr 6 (składny na wezwanie Zamawiającego)
8. Projekt umowy - zał. nr 7 (składny na wezwanie Zamawiającego)
9. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – zał. nr 8 (składny na wezwanie Zamawiającego)

**Zamawiający**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach ul. Filipowska 20  
16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG, adres e-mail)  
reprezentowany przez:  
.....  
.....

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym z dnia 25 kwietnia 2024 r. prowadzonym, w trybie określonym w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp na usługę „**Na dozór budynków i ochronę mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach**” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w:

**KRYTERIUM CENA:**

Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
Usługi ochroniarskie		23.040 godzin	

1. Niniejszym oświadczam/y, że :
- 1) zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji, załącznikach oraz wzorem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń;
  - 2) zapoznałem się z ogłoszeniem i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty;
  - 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert;
  - 4) przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 1 umowy;
  - 5) następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa  
.....  
Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.....;
  - 6) cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
  - 7) **Oświadczam, że :**
    - nie polegam na zasobach innych podmiotów\*
    - polegam za zasobach innych podmiotów

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

*\*właściwe uzupełnić*

- 8) **Oświadczam/y**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam wykonać osobiście,
  - zamierzam powierzyć podwykonawcom\*

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców

*\*właściwie uzupełnić*

- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pośrednio lub bezpośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać pisemnie w ciągu 24 godzin Zamawiającemu o ewentualnych nieprawidłowościach, polegających na stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych.
- 11) Oświadczam, że wszystkie informacje podane są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpis osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców.  
 Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

**Zamawiający**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach  
ul. Filipowska 20  
16-400 Suwałki

**Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(Imię, nazwisko, stanowisko do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „ Na dozór budynków i ochronę mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach” oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp oraz okoliczności wymienionych w Rozdz. VII SWZ.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 1 oświadczenia ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładałem następujące środki dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....

**II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdz. VII SWZ.

**III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POŁEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdz. IX SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów .....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu w przypadku zaznaczenia, iż wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

\*w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania –zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego –art. 297§ 1 Kodeksu karnego.

**Zamawiający**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach  
ul. Filipowska 20  
16-400 Suwałki

**Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(Imię, nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych( dalej jako ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ” Na dozór budynków i ochronę mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach” oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp oraz okoliczności wymienionych w Rozdz. VII SWZ.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 1 oświadczenia ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) .....

2) .....

**II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdz.VII SWZ udostępniam następujące zasoby:

.....

.....

.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępni zasoby)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297§ 1 Kodeksu karnego.



**Zamawiający**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach  
ul. Filipowska 20  
16-400 Suwałki

**Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(Imię, nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE

#### WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ” Na dozór budynków i ochronę mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach” oświadczam, co następuje:

Wykonawca (nazwa); .....

wykona .....

.....

2. Wykonawca ( nazwa).....

wykona .....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297§ 1 Kodeksu karnego.

**Zamawiający**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach  
ul. Filipowska 20  
16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(Imię, nazwisko, stanowisko do reprezentacji)

**Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj, zakres zamówienia i miejsce realizacji</b>	<b>Całkowita wartość</b>	<b>Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)</b>	<b>Nazwa zamawiającego*</b>

**\*należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia**

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

**Zamawiający**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach  
ul. Filipowska 20  
16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(Imię, nazwisko, stanowisko do reprezentacji)

### Wykaz środków transportu

L.p.	Marka samochodu	Nr rej.	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

**Zamawiający**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach  
ul. Filipowska 20  
16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(Imię, nazwisko, stanowisko do reprezentacji)

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

Lp.	Zakres czynności do wykonania w zamówieniu	Imię i nazwisko	doświadczenie/staż	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**Oświadczam, iż osoby zatrudnione w grupie interwencyjne posiadają licencję oraz w razie nagłej potrzeby podejmą interwencję na wniosek pracownika ochrony w przeciągu 15 min.**

**Nr tel. do grupy interwencyjnej.....**

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## U M O W A - P r o j e k t

zawarta w dniu ..... w Suwałkach na „Dozór budynków i ochronę mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach„:

- NABYWCA : MIASTO SUWAŁKI 16-400 SUWAŁKI, UL. MICKIEWICZA 1 NIP 844-215-51-52

- ODBIORCA: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH, 16-400 SUWAŁKI , Filipowska 20 REPREZENTOWANY PRZEZ:

LESZKA LEWOCA - DYREKTORA

a

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) o wartości poniżej 750 000 euro została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na ochronie i dozorcze obiektów znajdujących się na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach zgodnie z ogłoszeniem oraz ofertą złożoną w dniu....., która jest integralną częścią niniejszej umowy poprzez:
  - Ochronę fizyczną kompleksu obiektów w Suwałkach przy ul. Filipowska 20 na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. W skład kompleksu wchodzi - ośrodek pomocy społecznej ,dział pomocy kryzysowej, środowiskowy dom samopomocy, placówka opiekuńczo - wychowawcza, budynek mieszkalno-garażowy
  - Zapewnienie stałej obecności na wskazanym w pkt 1 terenie jednego pracownika w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 19:30 do 7:30 oraz całodobowo w dni wolne od pracy oraz święta
  - Średniomiesięczna liczba godzin usługi wynosi ok. 480 godzin, zaś w okresie trwania umowy 23.040 godzin
  - Ochrona obiektów przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi,
  - podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku własnymi grupami interwencyjnymi lub za pomocą wezwania stosownych organów
  - Obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa,
  - W określonych sytuacjach pracownicy Wykonawcy mogą podjąć działanie w strefie peryferyjnej chronionego obiektu,
  - Wspomaganie dozoru fizycznego obserwacją monitoringu -11 kamer
  - Prowadzenie książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisować będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia
  - Bieżące informowanie Zamawiającego o niepokojących spostrzeżeniach.
  - Pracownik ochrony powinien pełnić służbę w odpowiednio do tego przeznaczonym umundurowaniu z logo firmy i imiennym identyfikatorem.
  - Klauzula społeczna - art. 95 ustawy Pzp – Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy tj. fizyczną ochronę osób i mienia, wskazane w punkcie 2 powyżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby o takich samych kwalifikacjach.
  - Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  - Wykonawca ma przedłożyć kopie umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego i nie przedłożenie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę skutkuje rozwiązaniem umowy.
  - Wartość kosztów pracy ma być utrzymana przez Wykonawcę i nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia wynikającego z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.10.2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2024 r. (Dz.U z 2023 poz. 1893) i zgodna ze złożoną ofertą.
- Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

### § 2

Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia **01.06.2024 r.** do dnia **31.05.2028 r.**

### § 3

- Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:..... zł brutto za 1 r/h ( słownie:.....) średniomiesięcznie 480 godzin przez okres 4 lat co daje kwotę brutto.....
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w oparciu o art. 439 ust.2 pkt.4 ustawy Pzp w przypadku zmiany:
  - stawki podatku od towarów i usług
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne - jeżeli powyższe zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas, w którym ochrona nie była świadczona w sposób określony w umowie.
- Podstawą wystawienia faktury są wpisy Wykonawcy do książki dyżurów dotyczące czasu pracy, potwierdzone przez Zamawiającego.
- Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn stawki określonej w ust. 1 oraz ilości roboczogodzin ochrony wynikających z książki dyżurów.
- Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne za miesiąc poprzedni przelewem na jego rachunek ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń miesięcznych w terminie do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień do 28 grudnia, obejmującego miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.
11. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.

#### § 4.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia warunków socjalno-bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków umownych przez Wykonawcę na terenie pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 .

#### § 5

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:

- ze strony Zamawiającego : Józef Wiesław Murawko tel. ....
- ze strony Wykonawcy : ..... tel. ....

#### § 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym Zamawiającemu, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania polisy ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1 mln zł.

#### § 7

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje pozyskane przy wykonywaniu umowy, związane z ochroną mienia Zamawiającego, w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń itp.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadkach:
  - 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
  - 2) nie zawarcia przez Wykonawcę umowy o polisę ubezpieczeniową.
  - 3) niedostarczenia dowodów w wyznaczonym terminie potwierdzających kontynuację ubezpieczenia
  - 4) w przypadku zastrzeżeń do ochrony obiektu.
  - 5) nie przestrzegania § 1 umowy

#### § 9

1. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:

- 1) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy ( *ceny podanej w ofercie* ) może nastąpić w przypadku zmian stawek podatku VAT, zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, o wysokości których decydują właściwe przepisy,
- 2) potrzeby zmiany liczby godzin na mniejszą,
- 3) zmiana siedziby stron umowy i numeru rachunku bankowego;
- 4) powierzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawców;
- 5) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy wskazanych w umowie lub w ofercie;
- 6) zmiany nr NIP, nr REGON lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 7) zmiany terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy;
- 8) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zaistniałych zmianach.
- 10)zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 40.000 zł.
2. W przypadku, jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

#### § 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - a) dokonano zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
  - b)w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - c) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 lub art. 109 ustawy Pzp;
  - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie realizacji umowy i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego i wyznaczenie dodatkowego terminu, nie przystąpi do jej wykonania
  - e)Wykonawca przerwie realizację przedmiotu umowy i nie będzie go realizował pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu;
  - f)Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie postanowienia umowy. W tym zakresie Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania oraz wyznaczy mu ku temu termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu może od umowy odstąpić;
  - g)z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - h) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy, rozwiązanie firmy Wykonawcy lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków określonych w § 1 umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania przyczyny odstąpienia.

4. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia za część przedmiotu umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia

#### § 12

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu umowy następującemu Podwykonawcy ..... wskazanym przez Wykonawcę w składanej w postępowaniu ofercie.
2. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania dotychczasowy Podwykonawca.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, lub uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, w takim samym stopniu tak jakby to były działania uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

#### § 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 14

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2023 r., poz. 1605.)
3. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH (PROJEKT)

zawarta w dniu .....2024 r. w .....

której stronami są:

**Miejski Ośrodek Pomoc Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20, 16 – 400 Suwałki, NIP 844-10-95-005, Regon 790191985**  
zwany „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Leszka Lewoca**

a

firmą ..... z siedzibą .....

wpisaną do rejestru..... posiadającą numer identyfikacyjny NIP:.....REGON

.....zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:.....

o następującej treści:

### §1.

#### POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSBOWYCH

1.Na potrzeby niniejszej Umowy Powierzenia strony ustalają że Zamawiający jest Administratorem Danych osobowych, a Wykonawca jest Podmiotem Przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej treści Umowy Przetwarzania „RODO”.

2.Zamawiający oświadcza dodatkowo, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

3.Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator (Zamawiający) powierza Podmiotowi Przetwarzającemu (Wykonawcy) przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie Świadczenia Usług, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również zgodnie z innymi przepisami prawa, które mają zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązują w trakcie realizacji Umowy Świadczenia Usług. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia Podmiot Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

4.Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe będą przetwarzane tylko na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

### §2.

#### ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1.Szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych, będących przedmiotem niniejszej Umowy Przetwarzania są, jak następuje:

1) przedmiot przetwarzania, który w zależności od wymagań Administratora może obejmować między innymi: wizerunek osób i rzeczy, imię nazwisko, nr dowodu, nr pesel, nr rejestracyjny pojazdu i jego markę,

2) czas trwania przetwarzania, który w zależności od wymagań Administratora może wynosić:

a) od 1 dnia do 12 miesięcy: dane z książki wejścia, wyjścia i innych książek obiektowych (zgodnie z czasem wskazanym wcześniej lub do czasu ich każdorazowego zniszczenia zgodnie z poleceniem Administratora danych lub przekazania ich Administratorowi danych) oraz wizerunek rzeczy z nagrań monitoringu,

b) od 1 dnia do 3 miesięcy a w przypadku incydentu, do czasu załatwienia sporu: wizerunek osób pochodzący z nagrań monitoringu,

3) charakter oraz cel przetwarzania, który w zależności od wymagań Administratora może obejmować zasady, że: dane będą przetwarzane systematycznie w formie elektronicznej i/lub tradycyjnej (w formie papierowej), celem przetwarzania jest zapewnienie bezpieczeństwa obiektów, mienia i osób znajdujących się na terenie chronionego obiektu,

4) rodzaj danych osobowych: dane zwykłe,

5) kategorie osób, których dane dotyczą: osoby przebywające na terenie MOPR w Suwałkach, pracownicy będący w zatrudnieniu, byli pracownicy, praktykanci, stażyści, emeryci, kontrahenci, kontrahenci Zamawiającego, dostawcy, dostawcy Zamawiającego, etc..

2. Podmiot Przetwarzający (Wykonawca) będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy Powierzenia dane wyłącznie w celu realizacji Umowy Świadczenia Usługi łączącej Zamawiającego i Wykonawcę.

### §3.

#### ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1.Podmiot Przetwarzający (Wykonawca) zobowiązuje się:

1)przetwarzać dane zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową Powierzenia, jedynie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora,

2) zgodnie z art. 32 RODO, do wdrożenia wszelkich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych,



- 3) bezzwłocznie poinformować Administratora o zauważonych jakichkolwiek błędach lub nieścisłościach w procesie przetwarzania danych lub posiadaniu uzasadnionych powodów by podejrzewać, że doszło do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do takich danych osobowych,
  - 4) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszej Umowie Powierzenia, a w szczególności do niekorzystania przy przetwarzaniu powierzonych danych z usług innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora oraz bez zawarcia z takim podmiotem umowy na warunkach analogicznych jak warunki niniejszej Umowy Powierzenia;
  - 5) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
  - 6) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zwłaszcza poprzez odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne (w zakresie w jakim to możliwe) oraz pomagać w odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą - dotyczących wykonywania ich praw zgodnie z Rozdziałem III RODO,
  - 7) udostępnić Administratorowi wszystkie informacje konieczne do wykazania zgodności z obowiązkami określonymi w art. 28 RODO,
  - 8) do niezwłocznego zwrócenia przetwarzanych danych osobowych Administratorowi po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy Świadczenia Usług oraz usunięcia danych, a także ich kopii z elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Podmiot Przetwarzający dla realizacji celów określonych w § 1 ust. 3 Umowy Powierzenia, chyba, że przepisy prawa nakazują dalsze przetwarzanie tych danych.
2. Administrator upoważnia Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia, a także do udzielenia dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobom współpracującym z Podmiotem Przetwarzającym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, które mają dostęp do przetwarzanych danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób zamierzony czy przypadkowy, w formie pisemnej ustnej bądź elektronicznej (Dane poufne).
4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania tajemnicy Danych poufnych, nie będą one udostępniane, ujawniane czy wykorzystywane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonywanie Umowy Świadczenia Usług, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów Prawa lub Umowy Świadczenia Usług.

#### §4.

#### DALSZE POWIERZENIE DANYCH DO PRZETWARZANIA

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Świadczenia Usług na zasadach określonych w art. 28 ust. 2 ROD O oraz § 11 Umowy Świadczenia Usług
2. Podwykonawca, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy Powierzenia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej Umowie Powierzenia.

#### §5.

#### PRAWO KONTROLI

1. Administrator ma prawo do przeprowadzania kontroli środków i zasobów zastosowanych przez Podmiot Przetwarzający, zaangażowanych w przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykazania zgodności przetwarzania z Umową Świadczenia Usługi oraz przepisami prawa. Administrator dokonuje kontroli po uprzednim poinformowaniu Podmiotu Przetwarzającego o tej kontroli, co najmniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem. Kontrola może odbywać się w dni robocze w godzinach 10:00-15:00. Jeżeli zdaniem Podmiotu Powierającego polecenie wydane mu w związku z realizacją przez Administratora prawa do kontroli stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych, Podmiot Przetwarzającym niezwłocznie informuje o tym Administratora.
2. Ze strony Administratora osobami do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest:  
- Adam Bogusz ; e-mail: [iod@mopr.suwi.pl](mailto:iod@mopr.suwi.pl).
3. Ze strony Podmiotu Przetwarzającego osobą do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest:  
.....; e-mail:..... ,
4. Zmiana danych dotyczących osób do kontaktu w zakresie RODO wskazanych powyżej w ust. 2 i 3 nie jest traktowana jako zmiana warunków Umowy.

#### §6.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy Powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

.....  
(Administrator Danych)

WYKONAWCA:

.....  
(Podmiot Przetwarzający)