

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko: **ASYSTENTA** w ramach realizowanego projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, w ramach projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”.

I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie minimum średnie.
2. Kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy z osobami z niepełnosprawnością i/lub z ograniczoną mobilnością.
2. Sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.
3. Dyspozycyjność.
4. Wysoka kultura osobista i dobra komunikatywność interpersonalna.
5. Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.
6. Mile widziane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
7. Prawo jazdy kat. „B”.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

1. Nadzorowanie bezpieczeństwa osób zależnych podczas jazdy.
2. Udzielanie pomocy przy dotarciu z domu do samochodu i z samochodu do miejsca docelowego.
3. Przyjmowanie oświadczeń składanych przez osoby korzystające z usługi transportowej.
4. Prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywanymi obowiązkami.
5. Współpraca z dyspozytorem.

III. Warunki pracy:

1. Miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20.
1. Stanowisko: asystent.
2. Wymiar czasu pracy: ¾ etatu.
3. Liczba miejsc pracy: 2
4. Zatrudnienie na czas określony z dniem 01.06.2021 r. na okres max. 17 m-cy.

IV. Oferta kandydata powinna zawierać:

1. List motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. Życiorys zawodowy (CV),
4. Dokumenty potwierdzające staż pracy (w przypadku pozostawania w chwili składania oferty w zatrudnieniu – umowa o pracę),
5. Dokumenty potwierdzające wykształcenie (odpis dyplomu i inne dokumenty),
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na w/w stanowisku (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy),
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i o korzystaniu z pełni praw publicznych (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, o następującej treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: **RODO** wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko **asystenta** w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Suwałkach.

9. W celu ułatwienia kontaktu z kandydatem oferta powinna zawierać dane kontaktowe niezbędne do poinformowania kandydata o dalszym postępowaniu.

V. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów.

Kandydaci składają w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach ul. Filipowskiej 20, pokój nr 7, **w terminie do dnia 14 maja 2021 r. do godz. 15:30**, wymagane dokumenty, o których mowa w cz. IV ogłoszenia w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „**Nabór, kwalifikacje – Asystent**”.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Suwałkach zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dodatkowych informacji o naborze na w/w stanowisko udziela Marta Majewska – Kierownik Działu Kadr i Administracji w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Suwałkach pod nr telefonu 87 565 28 81.

Klauzula informacyjna

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: **RODO** informuję, iż:

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:**
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, zwany dalej MOPR
2. **Siedziba Administratora:**
ul. Filipowska 20, 16-400 Suwałki, nr tel. 87 562 89 70, adres e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl
3. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych:**
Kontakt e-mail: iod@mopr.suwalki.pl
4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w MOPR wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji**
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji na ww. stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone**
7. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, **przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody** w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. **Możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, lecz nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych.**
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MOPR Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** (tj. po 25 maja 2018 r. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, więcej informacji na stronie urzędu).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data ogłoszenia: 06.05.2021 r.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Suwałkach**

mgr Leszek Lewoc