



# Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. Filipowska 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl) [www.mopr.suwalki.pl](http://www.mopr.suwalki.pl)

MOPR-DPS-/ZP-341/1 /2022

Suwałki, 2 listopada 2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO, DO KTÓRYCH  
ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY  
ART. 275 PKT 1 TRYB PODSTAWOWY ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 29 WRZEŚNIA  
2019 R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)  
NA USŁUGĘ  
„PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW DZIECIOM,  
MŁODZIEŻY, OSOBOM DOROSŁYM ORAZ DOWÓZ DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA  
NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://miniportlal.uzp.gov.pl>. Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zatwierdził

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach

Leszek Lewoc

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

**Adres:** 16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20

**NIP:** 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

**Tel.** 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

**Adres e-mail:** [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl)

**Adres strony internetowej,** na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą [www.mopr.suwalki.pl](http://www.mopr.suwalki.pl)

**Adres ePUAP:** /mopssuwalki/skrytka

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r. zwanym dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20** tel.: **87/562 8970**, adres e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl);
2. Administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych osobowych**, z którym można skontaktować się w następujący sposób nr tel. **87/56289-70** oraz e:mail [iod@mopr.suwalki.pl](mailto:iod@mopr.suwalki.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO oraz 275 pkt 1 ustawy Pzp w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj.:
  - a) zawarcie umowy na usługę „Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki”.
  - b) realizacji i rozliczenia umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania , w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO narusza przepisy RODO
- 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art.17 ust. 3 lit „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. „c” RODO.
- 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 11. Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne i warunkuje udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), zwane dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” i zostało oznaczone znakiem MOPR-DPŚ/ZP-341/1/2022 na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 ustawy Pzp.
- 4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 8. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust.1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków w formie pełnego obiadu (zupa + II danie) podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach. Średnia liczba osobodni żywieniowych w ciągu trwania umowy wynosić będzie ok. 72.000 i 25.000 dowozów (w szczególności osobom niepełnosprawnym, starszym z dysfunkcją ruchu, długotrwale chorym) z tego:

- a) wydawanie ok. 180 gorących posiłków dziennie, w 4 punktach Miasta Suwałk zlokalizowanych odpowiednio: 1 punkt na Oś. Północ I, 1 punkt na Oś. Północ II oraz 1 punkt w centrum Miasta Suwałk dla osób dorosłych i bezdomnych oraz 1 punkt dla uczniów i młodzieży szkolnej w centrum Miasta Suwałk;
- b) dowóz ok.100 gorących posiłków dziennie do miejsca zamieszkania podopiecznych na terenie Miasta Suwałki.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
 55300000-3 usługi hotelowe i restauracyjne  
 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków  
 55320000-9 usługi podawania posiłków  
 55520000-1 usługi dostarczania posiłków
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 5 części. Każdemu z Wykonawców przysługuje prawo złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub na wszystkie części.

### Część I zamówienia - Osiedle Północ I

Ulice - Nowomiejska, Klonowa, Kasztanowa, Kolejowa, Zwrotnicza Oś. Kolejowe, Młynarskiego, Chopina, Ogińskiego, Oś. Kamena, Północna, Wileńska,

Przedmiot zamówienia	Liczba osób objętych gorącym posiłkiem	Liczba posiłków
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku	50	7.500
Łączna liczba posiłków		7.500

### Część II zamówienia - Osiedle Północ II

Ulice - Andersa, Kowalskiego, Paca, Daszyńskiego, Lityńskiego, Szpitalna, Franciszkańska, Krzywółka, Witosa, Pułaskiego

Przedmiot zamówienia	Liczba osób objętych gorącym posiłkiem	Liczba posiłków
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku	30	2.500
Łączna liczba posiłków		2.500

### Część III zamówienia - śródmieście i centrum Suwałk – osoby dorosłe i bezdomne

Ulice - Kościuszki, Noniewiczza, Wigierska, Sejneńska, Hamerszmita, Wesoła, Ciesielska, Oś. II, Waryńskiego, Utrata, Em. Plater, Konopnickiej, Korczaka, Chłodna, 1-go Maja i osoby bezdomne

Przedmiot zamówienia	Liczba osób objętych gorącym posiłkiem	Liczba posiłków
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku	160	22.000
Łączna liczba posiłków		22.000

#### Cześć IV zamówienia śródmieście i centrum Suwałk – uczniowie i młodzież szkolna

Uczniowie szkół ponadpodstawowych

Przedmiot zamówienia	Liczba osób objętych gorącym posiłkiem	Liczba posiłków
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku	85	15.000
Łączna liczba posiłków		15.000

#### Cześć V zamówienia - przygotowanie i dowóz posiłku do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałk

Przedmiot zamówienia	Liczba osób objętych gorącym posiłkiem	Liczba posiłków
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku	150	25.000
Dowóz gorącego posiłku	150	25.000

- Podstawową stawkę żywieniową stanowi wsad do kotła o wartości minimalnej **12 zł** (słownie: dwanaście zł).
- Posiłki pod względem technologii wykonania i jakości muszą spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia, w szczególności muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami żywienia zbiorowego.
- Do przygotowywania posiłków Wykonawca będzie używał produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi (wyklucza się produkcję dań gorących opartych na mrożonych wyrobach kulinarnych poddawanych obróbce termicznej w kuchence mikrofalowej oraz sporządzanie potraw z proszku).
- Posiłek musi być bezwzględnie świeży i przygotowany w dniu dostarczenia.
- Zestaw obiadowy powinien składać się z potraw tradycyjnych: zupy, drugiego dania z zastrzeżeniem, iż raz w tygodniu musi być ryba lub/i raz danie bezmięsne, w pozostałe dni Wykonawca zapewnia dania mięsne. Dopuszcza się drugie dania z podrobów nie częściej niż raz na dwa tygodnie. Posiłki muszą być urozmaicone, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 10 dni. Waga gotowych do konsumpcji potraw nie może być mniejsza niż:
  - zupa – min.350 mln
  - drugie danie:
    - ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 150 g
    - danie mięsne, ryba, itp. – min. 100 g
    - surówka – min. 100 -150 g
    - danie bezmięsne (np. pierogi, naleśniki .) – min. 250 g
    - surówka min.100 g
- Gramatura posiłków opisana powyżej obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania.
- Gorące posiłki powinny uwzględniać obecność pełnowartościowego białka (mięso, mleko, jaja, ryby) z dodatkiem warzyw lub owoców z uwzględnieniem sezonowości, być urozmaicone pod względem organoleptycznym oraz sporządzane ze świeżych produktów posiadających aktualne terminy ważności.

11. Wykonawca zobowiązany jest opracowywać **10 dniowy jadłospis**, który wywieszany będzie w każdym punkcie wydawania posiłków.
12. Nie można zaniżać ustalonej wagi posiłków ani jakości wydawanych potraw pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy.
13. W przypadku gorących posiłków dowożonych do miejsca zamieszkania posiłek winien być zapakowany w pojemnik termoizolacyjny składający się z kubka z pokrywką, pojemnika dwudzielnego posiadającego atest PZH zamykanych hermetycznie. Obiady muszą być dostarczone jako produkty o temperaturze 60-80 stopni Celsjusza zgodnie z normami żywieniowymi.
14. Samochód, którym dostarczane będą posiłki musi być zatwierdzony przez stację sanitarno-epidemiologiczną do usługi cateringowej.
15. Wydawanie gorących posiłków w godzinach: 12:00 – 16:30 dla :
  - dzieci i młodzieży w dni nauki szkolnej;
  - osób dorosłych przez 7 dni w tygodniu;
  - dowóz do miejsca zamieszkania – 7 dni w tygodniu w godz.11:00-15:00.
16. Lokal w którym przygotowywane i wydawane będą posiłki powinien spełniać normy techniczne, wymogi sanitarno-higieniczne, winien być dopuszczony przez właściwy organ nadzoru sanitarnego do prowadzenia żywienia zbiorowego oraz posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające należyłą realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
  - a) musi być wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęt, w szczególności w niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia wierzchniej odzieży, toaletę,
  - b) musi posiadać zaplecze techniczne, zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania,
  - c) powierzchnia lokalu musi być takiej wielkości, aby zapewniała ustawienie takiej ilości stołów i krzeseł, która umożliwi konsumpcję obiadów równocześnie co najmniej 12 osobom.
17. Realizacja zamówienia musi być przeprowadzona zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz.2021) oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
18. Rekrutację osób zakwalifikowanych do realizacji przedmiotu zamówienia prowadzi Zamawiający.
19. Na podstawie art.96 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia **na umowę o pracę** przez Wykonawcę lub podwykonawcę dla każdej części zamówienia minimum 4 osób (w tym: 2 kucharki lub kucharka i pomoc kuchenna, 2 osoby do wydawania posiłków a w przypadku dowozów dodatkowo 2 kierowców) wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności, doświadczenia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami, a także potwierdzi, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają warunki sanitarno – epidemiologiczne. Osoby na stanowisku kucharza winne posiadać wykształcenie minimum zawodowe gastronomiczne związane m.in. z przyrządzaniem potraw zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, ich porcjowaniem oraz wydawaniem (**załącznik nr 10 do SWZ**).
20. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 19 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

21. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 19 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 19 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wys. 10% wartości umownej ceny posiłków za dany miesiąc (uwzględniając liczbę miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych w punkcie 19 czynności
23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
24. Stosownie do art. 100 Pzp Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności w odniesieniu do drzwi wejściowych i przestrzeni komunikacyjnych oraz wyposażenie w graficzne informacje z rozkładem pomieszczeń. Wykonawca zapewnia możliwość wstępu osobom korzystającym z psa asystującego oraz obsługę przez personel przeszkolony w zakresie pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.
25. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w Dziale IV pkt 24, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny (**załącznik nr 12 do SWZ**).

## V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 13 do SWZ**.

## VI. KONSORCJUM

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w Rozdziale IX pkt 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## VII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (Podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w **złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawców z podaniem jego danych,**
2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do Podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
3. Wykonawca nie może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych Podwykonawców do realizacji zamówienia.

## VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Wykonawca wykaże, że jest wpisany do „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz.2021).
  - 3) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 50.000 zł. a w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas na jaki zawarto niniejszą umowę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że zawarta została nowa umowa ubezpieczenia na kolejny okres, przed upływem ważności poprzedniej polisy.
  - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 zamówienia związane z przedmiotem zamówienia o wartości łącznie nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każde, z podaniem jego wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana wraz z załączeniem dowodów, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie,
    - b) Wykonawca udokumentuje podstawę dysponowania minimum 1 punktem na terenie Miasta Suwałki dla każdej części zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) a dla V części zamówienia dodatkowo wykaże podstawę dysponowania minimum 2 samochodami służącymi do realizacji zamówienia,
    - c) Wykonawca udokumentuje potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 4 osoby dla każdej części zamówienia a dla V części dodatkowo 2 kierowców wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności, doświadczenia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami, a także potwierdzi, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają warunki sanitarno - epidemiologiczne.



## X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art.110 ust.2 ustawy Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art.54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r, poz.462 ze zm.),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może

- być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 109 ust.1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp tj:
    - 1) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
    - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 art.109 ust.1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
      - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
      - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
      - c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - d. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
      - e. zreorganizował personel;
      - f. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
      - g. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą.
  5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 Pzp.
  6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz.275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

- 2) ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SWZ.**
- 3) Zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) Zaświadczenie albo inny dokumentu właściwej terenowej jednostki **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w dz.X pkt 2 ppt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. X pkt 2 ppk 1 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zał.nr 2 i nr 3 do oferty) w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI.**
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**Uwaga!** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SPOSOBU SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym - zgodnie z **załącznikiem Nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o:
  - a) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SWZ**
  - b) niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3 do SWZ**.
  - c) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 3 – **załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
  - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie **formularzy** zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu, co do treści kolumn i wierszy.
6. Wykonawca, który **polega na zasobach innych podmiotów** składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale XII pkt 3 SWZ. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1913) Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informacyjnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gpv.pl/Instrukcje>.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku polskim przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

#### **XIV. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **16 listopada 2022 r.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 listopada 2021 r. o godz. 11:00.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzącego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzącego postępowanie informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## XV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp. odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz.344).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się nazwą i numerem przedmiotowego postępowania MOPR-DPS/ZP-341/1/2022.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 Pzp podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) droga elektroniczną: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl)
  - 2) poprzez Platformę miniPortal, ePUAP dostępną pod adresem:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>  
ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>Wykonawca, aby wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na ePUAP
4. Rejestracja i korzystanie z Platformy miniPortal zostały opisane w instrukcji użytkownika systemu, która jest dostępna pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcje>
5. Zgodnie z art. 67 Pzp Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  - 1) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku i „Formularza komunikacji” wynosi 150 MB;
  - 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>;
6. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu ,przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz.1913) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust.3 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument.**
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania-odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - innych dokumentów-odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty** oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym, oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, dokonuje w przypadku:
- Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które dla każdego z nich dotyczą
  - Pełnomocnictwa- mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów : pdf, doc., xls., jpg (Jpeg), ze szczególnym wskazaniem na pdf.
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.

## **XVI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesława Szyszko, w dni robocze od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> tel. 87-562-89-92.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.
6. Zamawiający oświadcza, że nie występuje żadna z sytuacji przewidzianych w art.65 ust.1, art.66 ustawy Pzp uprawniających Zamawiającego do innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

## **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7 ppkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 16 grudnia 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą wskazanego w pkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



## **XIX. OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

### **I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena ( C )** - waga kryterium **60 %**
- 2) **Wsad do kotła (W)** – waga kryterium **40%**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Cena (C) – waga 60%

$$C = \frac{\text{Cena brutto z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

Cbn = cena brutto z ceną najniższą

Cbob = cena brutto badanej oferty

- 2) Wsad do kotła – waga 40%

$$W = \frac{\text{Cena wsadu brutto oferty badanej}}{\text{Cena wsadu brutto oferty z najwyższą ceną}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

Wbob- cena wsadu brutto oferty badanej

Wbon- cena wsadu brutto oferty z najwyższą ceną

3. Ocenie zostanie poddana każda część zamówienia. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki. Cena ofertowa brutto w Formularzu Ofertowym musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Maksymalna liczba punktów 100 tj. punkty w ramach kryterium ceny 60% + punkty przyznane w ramach kryterium wsad do kotła - 40% .
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektach umowy, który stanowią **załącznik nr 13 i 14 do SWZ**. Umowy zostaną uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

## **XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

1. Warunki i projekt umowy stanowi **załącznik nr 13 do SWZ**
2. Zawarta umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art.454-455 stosownie do art. 455 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na: zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy lub zmianie liczebności posiłków dziennie wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych na mniejszą oraz wystąpienia zdarzeń losowych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
6. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zadać przed zawarciem umowy kopie umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum).

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej o których mowa w art. od 505 do art.590 ustawy Pzp oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz.U. z 2020 r. poz. 2437).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 niniejszego Rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**UWAGA !!!**

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁDANE WRAZ Z OFERTĄ :**

1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – <b>zał. nr 2</b>
2.	Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia – <b>zał. nr 3</b>
3.	Zobowiązanie podmiotu innego do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – <b>zał.nr 4.</b>
4.	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy).

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJCEGO, PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ:**

1.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – <b>zał. nr 5</b>
2.	Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 117 ust.4 ustawy Pzp – <b>zał nr 6</b>
3.	Zaświadczenie z „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz.1252),
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji gospodarczej sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty
5.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust.1 pkt1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6.	Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7.	Opłaconą polisa lub inny dokument dot. ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 50.000 zł
8.	Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert związanych z przedmiotem zamówienia o wartości łącznie nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każde z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

	- zał. nr 7
9.	Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków na terenie Miasta Suwałk – zał. nr 8
10.	Wykaz środków transportu niezbędnych do realizacji V części zamówienia –zał. nr 9
11	Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia – zał. nr 10
12	Oświadczenie dotyczące zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych- zał. nr 12

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁDANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA WYBRANA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie do podpisania umowy osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy).
2.	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - zał. nr 11

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIACYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ):**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Zobowiązanie podmiotu innego do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeb realizacji zamówienia w postępowaniu
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie
8. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę
9. Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków na terenie Miasta Suwałki
10. Wykaz środków transportu
11. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia
12. Wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie stosunku pracy
13. Oświadczenie dotyczące zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych
14. Projekt umowy na realizację zamówienia
15. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Znak: MOPR-DPS/ZP-341/1 /22

**Zamawiający**  
 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
 w Suwałkach  
 ul. Filipowska 20  
 16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
 .....

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym z dnia **2 listopada 2022 r.** prowadzonym, w trybie określonym w art. 275 pkt 1 w związku z art.359 pkt.2 ustawy Pzp na usługę „**Przygotowywania, wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki**” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w:

**kryterium cena:****Część I:**

ulice: Nowomiejska, Klonowa, Kasztanowa, Kolejowa, Zwrotnicza Os. Kolejowe, Młynarskiego, Chopina, Ogińskiego, Os. Kamena

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	Netto zł	VAT w zł	razem		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				7.500	
<b>Razem</b>				<b>7.500</b>	

Część I zamówienia w cenie brutto ..... zł (słownie zł: .....  
 .....

**Część II**

Północ II: ulice: Andersa, Kowalskiego, Paca, Daszyńskiego, Lityńskiego, Szpitalna, Franciszkańska, Krzywólka, Witosa, Pułaskiego

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	netto zł	VAT w zł	razem		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				2.500	

<b>Razem</b>				<b>2.500</b>	
--------------	--	--	--	--------------	--

Część II zamówienia w cenie brutto .....zł (słownie zł.....  
.....)

**Cześć III zamówienia – Śródmieście i centrum Suwałk – osoby dorosłe i bezdomni**

ulice: Kościuszki, Noniewicza, Wigierska, Sejneńska, Hamerszmita, Wesoła, Ciesielska, Oś. II, Waryńskiego, Utrata, Em. Plater, Konopnickiej, Korczaka, Chłodna, 1-go Maja i osoby bezdomne

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	netto zł	VAT w zł	razem		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku			110	<b>22.000</b>	
<b>Razem</b>				<b>22.000</b>	

Część III zamówienia w cenie brutto ..... zł (słownie zł.....  
.....)

**Cześć IV zamówienia – uczniowie szkół ponadpodstawowych**

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	netto zł	VAT w zł	razem		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				<b>15.000</b>	
<b>Razem</b>				<b>15.000</b>	

Część IV zamówienia w cenie brutto ..... zł (słownie zł.....  
.....)

**Cześć V zamówienia – przygotowanie i dowóz posiłku do miejsca zamieszkania – miasto Suwałki**

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	netto zł	VAT w zł	razem		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				<b>25.000</b>	
Dowóz gorącego posiłku				<b>25.000</b>	
<b>Razem</b>				<b>25.000</b>	

Część V zamówienia w cenie brutto ..... zł (słownie zł: .....  
.....)

**Łączna cena oferty brutto wynosi ..... zł**

(słownie zł: .....  
.....)

**Kryterium wsad do kotła:**

Oświadczam, że zaoferowanej cenie gorącego posiłku **wsad do kotła wynosi ..... zł.**  
(słownie zł. .... )

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji, załącznikach oraz projektem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.
- 2) zapoznałem się z ogłoszeniem i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
- 3) **uwazam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni** od dnia upływu terminu na składanie ofert.
- 4) przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 1 umowy.
- 5) następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.....

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.....

6) cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7) lokal położony w Suwałkach przy ul:

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla ..... osób.

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla ..... osób.

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla ..... osób.

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla.....osób.

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla .....osób.

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla.....osób.

8) Lokal pozbawiony jest barier architektonicznych.

9) Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane posiłki (pełen obiad) znajduje się w..... przy ul. ....

10) Lokal wraz z zapleczem posiada aktualną decyzję stacji sanitarno-epidemiologicznej zezwalającą na przygotowywanie i wydawanie posiłków. W przypadku V części zamówienia samochód do cateringu jest zatwierdzony przez stację sanitarno-epidemiologiczną.

11) Prowadzę działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego żywienia nieprzerwanie od dnia ..... do chwili obecnej.

12) Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście/następujący zakres usługi  
.....  
.....



- 13) powierzę do wykonania Podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.
- 14) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ Rozdział IX pkt 2 (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną w której określono warunki udziału w postępowaniu*) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów  
 .....  
 w następującym zakresie.....  
 .....  
 .....
- 15) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe lub pośrednio bezpośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 16) Oświadczam, że wszystkie informacje podane są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

.....

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Znak: MOPR-DPŚ/ZP-341/1/2022

**Zamawiający**  
 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
 w Suwałkach  
 ul. Filipowska 20  
 16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
 reprezentowany przez:

.....  
 .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 22 lipca 2022 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę  
 „Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom  
 dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki” od dnia 1  
 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy  
 Rodzinie w Suwałkach, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
 w Rozdz. IX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
 PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych  
 przez Zamawiającego w Rozdz. IX Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam  
 na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Znak: MOPR –DPS/ZP-341/ 1 /2022

**Zamawiający**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach  
ul. Filipowska 20  
16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 22 lipca 2022 r.  
Prawo zamówień publicznych,

**DOTYCZĄCE BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę  
**„Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym  
oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki” od dnia 1 stycznia 2023 r.  
do dnia 31 grudnia 2023 r.** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w  
Suwałkach, oświadczam, że

- 1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 pkt 1-6 Pzp,
- 2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie w jakim Zamawiający wymagał.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania  
na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę  
wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w  
związku z w.w okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki  
naprawcze:.....

.....  
.....  
.....

..... dnia.....  
(Miejscowość

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Miejscowość

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Znak: MOPR-DPŚ/ZP-341/ 1/2022

**Zamawiający**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach  
ul. Filipowska 20  
16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

**ZOBOWIĄZANIE**  
**O ODDANIU WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA**  
**POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu .....z siedzibą w  
.....oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się na zasadzie art. 118 ust.4  
ustawy z dnia 22 lipca 2022 r. Pzp udostępnić Wykonawcy przystępującemu do postępowania w  
sprawie zamówienia publicznego prowadzonego na podst.art.275 pkt 1 Pzp

tj.....  
z siedzibą w ..... (dalej Wykonawca) następujące zasoby:

.....  
.....  
.....

Na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia  
w następujący sposób:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie

.....  
.....  
.....

Uwaga \* niepotrzebne skreślić. W przypadku udostępniania zasobów na obie części pozostawiamy bez skreślenia.

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Znak: MOPR-DPS/ZP-341/ 1 /2022

**Zamawiający**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach  
ul. Filipowska 20  
16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

W zawiązku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „Przygotowywania, wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki”,

Ja niżej podpisany.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz.....  
.....

- oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.Dz.U.2020 poz.1076, poz.1086) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*
- oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.Dz.U.2020 poz.1076, poz.1086) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)

.....  
.....

Jednocześnie załączam dokumenty/ informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*

.....  
.....  
.....  
.....

**Należy skreślić odpowiedni kwadrat**

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*



Znak: MOPR-DPŚ/ZP-341/1/2022

**Zamawiający**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach  
ul. Filipowska 20  
16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**  
**PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE ZGODNIE**  
**Z ART 117 UST.4 USTAWY Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę **„Przygotowywania, wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki”**

Ja niżej podpisany

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wykonają następujące usługi:

<b>Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie (nazwa Wykonawcy)</b>	<b>Rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę</b>

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Znak: MOPR –DPŚ/ZP-341/1/2022

**Zamawiający**  
 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
 w Suwałkach  
 ul. Filipowska 20  
 16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
 .....

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przed w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane**

Lp.	Przedmiot zamówienia i miejsce realizacji	Całkowita wartość w zł	Terminy wykonania od – do (podać rok i miesiąc)	Podmiot zamawiający*
1				
2				
3				
4				

**Uwaga \*należy dołączyć odpowiednio poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie zamówienia**

Do wykazu dołączono ..... egz. dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należyście.

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Znak: MOPR-DPS/ZP-341/ 1/2022

**Zamawiający**  
 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
 w Suwałkach  
 ul. Filipowska 20  
 16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
 .....

**Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków  
 na terenie Miasta Suwałki**

Lp.	Nazwa Punktu	Adres	Podstawa dysponowania zasobami
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Uwaga należy dołączyć :**

1. odpowiednio dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalem
2. decyzję powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą lokal/lokale do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia.

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Znak: MOPR-DPŚ/ZP-341/ 1 /2022

**Zamawiający**  
 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
 w Suwałkach  
 ul. Filipowska 20  
 16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
 .....

**Wykaz środków transportu niezbędnych do realizacji V części zamówienia**

L.p.	Marka samochodu	Nr rej.	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			

**Uwaga należy dołączyć:**

decyzję powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą środek transportu do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia.

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Znak: MOPR-DPS/ZP-341/1/2022

**Zamawiający**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach  
ul. Filipowska 20  
16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**  
**O DYSPONOWANIU OSOBAMI ZDOLNYMI DO REALIZACJI PRZEDMIOTU**  
**ZAMÓWIENIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę „**Przygotowywania, wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki**” ja niżej podpisany oświadczam, że stosownie do art. 95 Pzp dysponuję osobami, które niniejsze zamówienie będą wykonywać zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale IV pkt 19 SWZ.

Jednocześnie na żądanie Zamawiającego jestem zobowiązany do poddania się czynnościom kontrolnym określonym w Rozdziale IV pkt 20 i pkt 21.

**Oświadczam, iż osoby mające kontakt z żywnością spełniają wymogi sanitarno-epidemiologiczne.**

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Znak: MOPR –DPŚ/ZP-341/1/2022

**Zamawiający**  
 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
 w Suwałkach  
 ul. Filipowska 20  
 16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
 reprezentowany przez:

.....  
 .....

**Wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia  
 zatrudnionych na podstawie stosunku pracy**

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Stanowisko	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia	Doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

13.					
14.					

**Uwaga !!! do wykazu należy dołączyć potwierdzenie zawarcia umowy o pracę z poszczególnymi pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia zgodnie z poniższym wzorem**

**Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę nr..... z dnia.....**

*Dotyczy: realizacji umowy z dnia..... zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz na terenie miasta Suwałki”*

Niniejszym potwierdza się, że w dniu ..... pomiędzy:

1. .... - zwanym dalej pracownikiem, a
2. .... - zwanym dalej pracodawcą

Została zawarta umowa o pracę.....  
(rodzaj umowy)

Strony ustaliły następujące warunki pracy:

1) rodzaj pracy - .....  
.....

*(wskazać rodzaj czynności, które zostały objęte obowiązkiem postępowania o udzielenie zamówienia)*

2) miejsce wykonywania pracy - .....  
*(wskazać miejsce realizacji zamówienia objętego umową z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)*

3) Termin rozpoczęcia pracy - .....

*(wskazać co najmniej ten okres, który wynika z realizacji umowy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Znak: MOPR-DPS/ZP-341/1/2022

**Zamawiający**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach  
ul. Filipowska 20  
16-400 Suwałki

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

**Oświadczenie  
dotyczące zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę „**Przygotowywania, wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki**”

Ja niżej podpisany oświadczam, że stosownie do art. 100 ustawy Pzp **spełniam wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych .**

.....  
*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*



Znak: MOPR-DPŚ/ZP-341/1/22

**P R O J E K T U M O W Y**

zawartej w dniu ..... 2022 r. w Suwałkach pomiędzy:

**Nabywcą:** Miasto Suwałki ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP:844-21-55-152**Odbiorcą:** Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach ul. Filipowska 20, 16-400 Suwałki, NIP: 844-10-95-005reprezentowanym przez **Leszka Lewoca – Dyrektora** zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym a

.....NIP:.....

reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz.1710) o wartości poniżej 750 000 euro została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie określone w ..... części oferty polegające:
  - 1) **na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków dla ok..... osób dziennie** zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu z dnia **2 listopada 2022 r.** oraz ofertą złożoną w dniu ..... 2022 r., która jest jej integralną częścią.
  - 2) **na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków oraz dowozu do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałk dla ok 100 osób dziennie”** zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu z dnia **2 listopada 2022 r.** oraz ofertą złożoną w dniu..... 2022 r. r., która jest jej integralną częścią.
2. Podstawą dla określenia przedmiotowego zamówienia są:
  - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w Rozdziale IV SWZ;
  - 2) oferta Wykonawcy do Ogłoszenia o zamówieniu z dnia **2 listopada 2022 r.**
3. Rekrutację osób objętych dożywianiem będzie prowadził Zamawiający. Dzienna liczba posiłków może ulec zmniejszeniu w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców.
4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
5. Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane posiłki (pełen obiad) znajduje się w ..... przy ul.....

6. Lokale gastronomiczne w których będą wydawane posiłki (pełen obiad) znajdują się w Suwałkach przy ul:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
7. Wykonawca oświadcza, że lokale gastronomiczne, w których będą wydawane posiłki (pełen obiad), spełniają wszystkie wymagania stawiane w tym zakresie zakładom zbiorowego żywienia przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i na tę okoliczność Wykonawca przedłożył decyzje Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Suwałkach zatwierdzającą lokale do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane posiłki spełnia wymagania określone w postępowaniu tj.:
- 1) jest wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęt, a w szczególności w niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia wierzchniej odzieży, toaletę;
  - 2) posiada zaplecze techniczne, zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania;
  - 3) powierzchnia lokalu zapewnia ustawienie takiej ilości stołów i krzeseł, która umożliwi konsumpcję posiłków równocześnie co najmniej 12 osobom.
9. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia lokalu w widocznym miejscu **10 dniowego jadłospisu**.
10. Wykonawca umożliwi osobom uprawnionym, na ich życzenie, zważenie porcji obiadowych na wadze znajdującej się na wyposażeniu lokalu gastronomicznego.
11. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pracownikami zapewniającymi przygotowanie i wydawanie posiłków oraz utrzymanie w czystości sali konsumpcyjnej i jej zaplecza.
12. Strony dopuszczają możliwość zmiany lokalizacji lokalu gastronomicznego w trakcie realizacji umowy pod warunkiem, że będzie on spełniał wszystkie wymagania określone w postępowaniu. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy i może nastąpić w drodze wymiany pism, po zaakceptowaniu nowej lokalizacji przez Zamawiającego.
13. Dowóz posiłków realizowany będzie samochodami dopuszczonymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną.
14. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
15. Wydawanie i dowóz posiłków realizowany będzie na podstawie talonów, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

16. Wykonawca zobowiązuje się odbierać każdorazowo potwierdzenie na wydanych przez Ośrodek talonach (podpis osób uprawnionych do posiłków).

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia **od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

## § 3

### WARTOŚĆ UMOWY

1. Za realizację określonych w § 1 usług Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie stosownie do ilości wydanych posiłków w danym miesiącu.
2. Zakłada się ok. 72.000 osobodni żywieniowych i 25.000 dowozów. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na przedmiot zamówienia nie jest w stanie przewidzieć dokładnej, codziennej liczby posiłków i dowozów, dlatego też liczba posiłków dziennie 180 i 100 dowozów jest liczbą szacunkową. Zamawiający przewiduje, że dzienna liczba posiłków i dowozów będzie ulegać zmianie w zależności od potrzeb, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w chwili zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że podana liczba posiłków jest liczbą szacunkową, w rzeczywistości może być mniejsza, jednak nie mniej niż 50% liczby podanej w ust. 2.
4. Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
  - 1) za 1 gorący posiłek – ..... zł brutto (słownie zł: .....)
  - 2) za 1 dowóz (obejmujący koszt pojemnika termoizolacyjnego) - ..... zł brutto (słownie zł: .....)
  - 3) Łączna wartość umowy w przypadku:
    - Przygotowania, i wydawania gorących posiłków nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie zł: .....) w tym:
    - Przygotowania i wydawania gorących z dowozem nie przekroczy kwoty .....zł (słownie zł: .....)
5. Przyjmuje się, że Wykonawca w swoim wynagrodzeniu uwzględnił wszelkie koszty wynikające z wymagań zawartej umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

## § 4

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie, o którym mowa § 3 jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do każdej faktury VAT dołączyć talony zawierające potwierdzenie odbiór posiłków osób uprawnionych, stanowiące podstawę naliczenia faktury.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń miesięcznych w terminie do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień 2023 r. do 28 grudnia 2023 r., obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy na podstawie talonów potwierdzających wydanie lub dostarczenie posiłków.
5. **Nabywcą jest Miasto Suwałki ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP: 844-21-55-152**  
**Odbiorcą i płatnikiem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20, NIP: 844-10-95-005**
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu zamówienia za każdy miesiąc, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy.....
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.
9. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.

## § 5.

### KARY UMOWNE

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł) za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50.000 zł.
  - 3) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy (w szczególności Rozdział IV pkt 19) - w wys. 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony pisemny protokół.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę naprawione, Zamawiający może odstąpić od naliczania przewidzianych w ust. 1 pkt 3 kar umownych za ten okres.

4. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o terminie przeprowadzania czynności, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania protokołu jednostronnie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot naliczonych kar umownych wynikających z not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację Umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy (wynagrodzenia brutto).

## **§ 6.**

### **ZAKRES DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności w odniesieniu do drzwi wejściowych i przestrzeni komunikacyjnych oraz wyposażenie w graficzne informacje z rozkładem pomieszczeń. Wykonawca zapewnia możliwość wstępu osobom korzystającym z psa asystującego oraz obsługę przez personel przeszkolony w zakresie pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **§ 7.**

### **ZMIANY TREŚCI UMOWY**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- a) zmiana siedziby stron umowy i numeru rachunku bankowego
- b) powierzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawców
- c) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy wskazanych w umowie lub w ofercie,
- d) zmiany terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy,
- e) zmianie ilości posiłków wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych na mniejszą;
- f) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 8.**

### **PODWYKONAWCY**

1. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca może realizować przy pomocy Podwykonawców zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej po rygorem nieważności, pod warunkiem, że Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania, zaniechania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania, zaniechania lub uchybienia Wykonawcy.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze podzlecenie przedmiotu zamówienia, jego części przez Podwykonawców.

## **§ 9.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

#### **1. Zamawiający może odstąpić od umowy:**

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
- 2) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmian umowy z naruszeniem art. 454 i 455 Pzp;
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art.108 Pzp lub 109 Pzp;
  - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie realizacji umowy i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego i wyznaczenie dodatkowego terminu, nie przystąpi do jej wykonania;
  - d) Wykonawca przerwie realizację przedmiotu umowy i nie będzie go realizował pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu;
  - e) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie postanowienia umowy. W tym zakresie Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania oraz wyznaczy mu ku temu termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu może od umowy odstąpić.
  - f) w przypadku uchylania się od obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę – w przypadku powtarzających się naruszeń;
  - g) w sytuacji otrzymania przez Zamawiającego wiadomości o likwidacji lub o wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - h) jeżeli przedmiot umowy realizuje inny Wykonawca niż określony w ofercie i umowie.

2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania przyczyny odstąpienia.

## **§ 10.**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Wszelkie spory mogące wyniknąć podczas realizacji umowy których strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób ugodowy, zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11.

### INNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości realizacji usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.
3. W przypadku zaniżania wagi posiłków stwierdzonej przez właściwy organ kontroli Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów tej kontroli.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związane m.in. z przyrządzeniem potraw zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, ich porcjowaniem oraz wydawaniem.
  - a) Wykonawca przed podpisaniem umowy na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia umowy o pracę z w/w osobami
  - b) Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym będzie zobowiązany przedłożyć aktualne oświadczenie o zatrudnieniu pracowników których mowa powyżej.
  - c) Niezłożenie przez Wykonawcę umowy o pracę lub oświadczenia o zatrudnieniu pracowników zgodnie z pkt a będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 4.
  - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. pracowników przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa wyżej.
5. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości, naruszenia, które stanowią niewykonanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązania,

## § 12.

### OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie:

ze strony Zamawiającego jest Ewa Godlewska

- tel. 87-562-89-87
- email: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl)

ze strony Wykonawcy jest.....

- tel.....
- email:.....

Zmiana osób wskazanych do kontaktów nie stanowi podstawy do zmiany umowy, koniecznym jest jednak poinformowanie na piśmie o powyższej zmianie drugą stroną.

### § 13.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć podczas realizacji umowy, których strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób ugodowy, zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2022r., poz.1710.)
4. Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy, będący załącznikiem do niniejszej umowy
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



Talon nr ..... na gorące posiłki w m-cu ..... 20 .... r.

Wydane w .....

.....  
(Nazwisko, imię, adres osoby, której posiłki przyznano).....  
(Nr Decyzji Dyrektora MOPR w Suwałkach)

Dzień miesiąca	Potwierdzenie odbioru	Dzień miesiąca	Potwierdzenie odbioru
1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16			

Należność do zapłaty w zł ..... tj.:

- 1) ilość posiłków x cena 1 posiłku .....
- 2) ilość posiłków na wynos x cena 1 posiłku.....
- 3) ilość posiłków z dowozem x cena 1 posiłku.....

Sprawdził:

.....  
podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego.....  
data i podpis Wykonawcy

**PROJEKT UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

do umowy z dnia.....

Zawarta dnia .....2022 r. pomiędzy:

..... 16-400 Suwałki,  
 ul. .... zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem  
 przetwarzającym**”

reprezentowanym przez ..... - **Właściciela**  
 a

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach**, 16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20

zwanym w dalszej części umowy „**Powierającym**”

reprezentowanym przez **Leszka Lewoca – Dyrektora**

**§ 1****Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Powierający powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art.28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.L.119/1, 5/5/2016) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2****Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle świadczeniobiorców korzystających ze świadczeń w postaci imion i nazwisk.
2. Powierzone Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu **realizacji umowy z dnia ..... 2022 r. na „Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki”**.
3. Czas przetwarzania: okres obowiązywania umowy z dnia.....2022 r.

**§ 3****Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Powierzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Powierzającemu, nie później niż w ciągu 24 godzin.

#### § 4

#### **Prawo kontroli**

1. Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Powierzający dane ma prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Powierzającego dane w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### § 5

#### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego dane o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego.

#### § 6

#### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony **tj. od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 7

## **Rozwiązanie umowy**

Powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego dane;

### **§ 8**

#### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego dane i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego dane w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

### **§ 9**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Powierzającego dane.

---

Powierzający dane

---

Podmiot przetwarzający