

## ZARZĄDZENIE NR 28/12

### DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUWAŁKACH

z dnia 02 listopada 2012 r.

#### w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (jt. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz 398 ze zm.) i § 30 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 23/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 8/12 z dnia 20 marca 2012 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach zmieniające zarządzenie Nr 23/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 19/12 z dnia 14 sierpnia 2012 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach zmieniające zarządzenie Nr 23/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach.

§ 5. Zobowiązuje się Kierowników Działów Ośrodka do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 6. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązywania od 02 listopada 2012 r.

#### Otrzymują:

1. DFK
2. Dz.Or.A.
3. DPŚ
4. DPI
5. DŚR
6. ŚDS
7. MCIK
8. PZ
9. a/a

**D Y R E K T O R**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
Ingt Maria Metelska

**REGULAMIN**  
**WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW**  
**MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUWAŁKACH**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w MOPS w Suwałkach.
- 2) Szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego.
- 3) Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego.
- 4) Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.
- 5) Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe.
- 6) Pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników zakładu pracy, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy.

§ 2. 1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z regulaminem wynagradzania przez pracownika prowadzącego sprawy kadrowe.

2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach;
- 2) pracownika – rozumie się przez to każdą osobę zatrudnioną w MOPS na podstawie umowy o pracę;
- 3) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w załączniku nr 2.

**ZASADY WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW**

§ 4. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju wykonywanej pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości świadczonej pracy, przysługują następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek funkcyjny;
- 3) dodatek do wynagrodzenia pracownikom socjalnym;

- 4) dodatek za wieloletnią pracę;
- 5) dodatek specjalny;
- 6) premia;
- 7) nagroda i nagroda okolicznościowa;
- 8) wyrównanie wynagrodzenia do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 9) nagroda jubileuszowa;
- 10) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- 11) odprawa emerytalna i rentowa;
- 12) dodatek za pracę w porze nocnej;
- 13) ekwiwalent za niewykorzystany urlop.

§ 5. Pracownikowi na jego wniosek można wypłacić zaliczkę (tzw. zwrotną pożyczkę lub zaliczkową wypłatę) na poczet jego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w terminie od 15 dnia danego miesiąca do 24 dnia danego miesiąca, w takiej wysokości aby przy jej potrąceniu pozostawała do wypłaty w danym miesiącu pracownikowi kwota w wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

### **Wynagrodzenie zasadnicze**

§ 6. 1. Podstawę ustalania kategorii osobistego zaszeregowania pracownika oraz miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego stanowi:

- 1) Tabela stanowisk, zaszeregowań i wymagań kwalifikacyjnych pracowników MOPS w Suwałkach stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.
- 2) Tabela miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego, stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu.

### **Dodatek funkcyjny**

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem określonym w tabeli stawek dodatku funkcyjnego stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego zmniejsza się o jedną trzydziestą część tego dodatku za każdy dzień nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za który pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. W podstawie wymiaru świadczeń przyjmuje się go po uzupełnieniu.

### **Dodatek do wynagrodzenia pracownikowi socjalnemu**

§ 8. 1. Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Suwałkach, do którego obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości 250 złotych.

2. Dodatek przysługuje za miesiące, za które wypłaca się wynagrodzenie. W przypadku zatrudnienia w mniejszym niż pełny etat wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.

3. Wysokość dodatku zmniejsza się o jedną trzydziestą część tego dodatku za każdy dzień nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz urlopu macierzyńskiego, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. W podstawie wymiaru świadczeń przyjmuje się go po uzupełnieniu.

4. Dodatek jest uwzględniany w podstawie naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, o którym mowa w § 17 regulaminu wynagradzania.

### **Dodatek za wieloletnią pracę**

§ 9. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy następny rok pracy, aż do osiągnięcia wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek za wieloletnią pracę nie jest uwzględniany w podstawie wymiaru zasiłku chorobowego, wypadkowego i opiekuńczego – za te okresy pracownik otrzymuje dodatek w pełnej wysokości – natomiast jest on uwzględniany w podstawie wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

4. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

5. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika prawo do dodatku za wieloletnią pracę ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia dodatkowego nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

### **Dodatek specjalny**

§ 10. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w indywidualnych przypadkach na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust. 3.

5. Decyzje w sprawie przyznania dodatku specjalnego podejmuje Dyrektor na wniosek kierownika działu.

6. Wysokość dodatku zmniejsza się o jedną trzydziestą część tego dodatku za każdy dzień nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz urlopu macierzyńskiego, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. W podstawie wymiaru świadczeń przyjmuje się go po uzupełnieniu.

7. Dodatek specjalny jest uwzględniany w podstawie naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, o którym mowa w § 17 regulaminu wynagradzania.

### **Premia oraz nagroda i nagroda okolicznościowa**

§ 11. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia wypłaca się pracownikom: premie, nagrody i nagrody okolicznościowe.

2. Premie i nagrody mają/pełnią funkcję motywacyjną i mogą być przyznawane na wszystkich stanowiskach pracy.

3. Nagrody okolicznościowe mogą być przyznawane z okazji „Dnia Pracownika Socjalnego”.

§ 12. Premia lub nagroda może być przyznana pracownikowi, biorąc pod uwagę między innymi:

- 1) wysoką jakością wykonywanej pracy;
- 2) sumienność, staranność i samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 3) sprawność organizacyjną,
- 4) dyspozycyjność, w tym gotowość do podejmowania prac w zastępstwie;
- 5) kreatywność,
- 6) wykonywanie zadań dodatkowych w zakresie aktywnej integracji, realizowanych w ramach projektów systemowych;
- 7) usprawnienia na stanowisku pracy;
- 8) stosunek do współpracowników i klientów Ośrodka;
- 9) udział w opracowywaniu programów - projektów konkursowych, systemowych oraz lokalnych programów na rzecz społeczności lokalnej;
- 10) okresową ocenę kwalifikacyjną sporządzaną raz na dwa lata dla pracowników samorządowych.

### **Premia**

§ 13. 1. Wysokość premii uzależniona jest od możliwości finansowych Ośrodka.

2. Premię przyznaje Dyrektor na okres jednego miesiąca na wniosek kierowników działów/sekcji kwotowo:

- 1) do 80 % wynagrodzenia zasadniczego dla stanowisk kierowniczych;
- 2) do 70 % stanowisk pracowniczych i urzędniczych;
- 3) do 60 % stanowisk pomocniczych (opiekunki, sprzątające, konserwator itp.).

3. W szczególne uzasadnionych przypadkach premia może być przyznana do 100 % wynagrodzenia zasadniczego niezależnie od zajmowanego stanowiska.

4. Kierownicy działów/sekcji zobowiązani są do przedkładania uzasadnionych wniosków o przyznanie premii miesięcznej do dnia 24 każdego miesiąca za dany miesiąc.

5. Premie dla pracowników wypłaca się łącznie z wynagrodzeniem za dany miesiąc.

6. Wysokość premii ulega zmniejszeniu za okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za który pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, ale nie w sposób proporcjonalny do okresu pobierania zasiłku.

7. Premia jest składnikiem wynagrodzenia pracownika, który wchodzi do podstawy obliczenia wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego, o którym mowa w § 17 regulaminu wynagradzania pracowników MOPS.

8. W podstawie wymiaru świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego uwzględnia się ją w kwocie faktycznie wypłaconej (bez uzupełniania).

### **Nagroda i nagroda okolicznościowa**

§ 14. Premia dla Dyrektora przyznawana jest przez Prezydenta Miasta zgodnie z Regulaminem premiovania dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki.

§ 15. 1. Wysokość nagród i nagród okolicznościowych uzależniona jest od możliwości finansowych osobowego funduszu płac Ośrodka.

2. Decyzje w sprawie przyznania nagród oraz nagród okolicznościowych podejmuje Dyrektor na wniosek kierowników działów/sekcji.

3. Nagroda i nagroda okolicznościowa może być przyznana w wysokości do 150 % wynagrodzenia zasadniczego na wszystkich stanowiskach pracy.

4. Wniosek o nagrodę powinien uwzględniać całokształt pracy pracownika.

5. Nagrody wypłaca się w terminie przyznania bądź terminie okoliczności powodującej jej przyznanie.

6. Pracownik zachowuje prawo do nagrody i nagrody okolicznościowej w okresie pobierania wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego: chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.

7. Jednorazowy i nieperiodyczny charakter wypłaty nagród wyłącza je z podstawy obliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

### **Wyrównanie wynagrodzenia do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę**

§ 16. 1. Pracownikowi, którego wynagrodzenie ze wszystkimi składnikami w miesiącu nie osiągnie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na dany rok, przysługuje jego wyrównanie odpowiednio do wymiaru czasu pracy.

2. Pracownikowi w pierwszym roku pracy minimalne wynagrodzenie można obniżyć o 20 %.

### **Dodatkowe wynagrodzenie roczne**

§ 17. 1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne przyznawane jest według zasad określonych ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.).

2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okresy nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, urolopem macierzyńskim, osobistą opieką nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, wypadkiem przy pracy lub chorobą zawodową oraz innymi nieobecnościami typu: urlop okolicznościowy, szkoleniowy i bezpłatny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Jest ono uwzględniane w podstawie wymiaru tych świadczeń po uzupełnieniu.

### **Nagroda jubileuszowa**

§ 18. 1. Pracownikom przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:

- 1) 75 % wynagrodzenia miesięcznego – po 20 latach pracy,
- 2) 100 % wynagrodzenia miesięcznego – po 25 latach pracy,
- 3) 150 % wynagrodzenia miesięcznego – po 30 latach pracy,
- 4) 200 % wynagrodzenia miesięcznego – po 35 latach pracy,
- 5) 300 % wynagrodzenia miesięcznego – po 40 latach pracy,
- 6) 400 % wynagrodzenia miesięcznego – po 45 latach pracy.

3. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.

4. Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

5. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 oblicza się zgodnie z § 14-17 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz.U. Nr 2, poz. 14 z późn. zm.).

### **Odprawa emerytalna i rentowa**

§ 19. Pracownikowi przechodzącemu na rentę lub emeryturę przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – do 10 lat pracy,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po 10 latach pracy,
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po 15 latach pracy,
- 4) sześciomiesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy.

§ 20. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej i odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

### **Dodatek za pracę w porze nocnej**

§ 21. Dodatek za pracę w porze nocnej przysługuje według zasad określonych w art. 151<sup>8</sup> k.p.

## **Ekwiwalent za niewykorzystany urlop**

§ 22. 1. Ekwiwalent za urlop przysługuje pracownikowi w przypadku niewykorzystania przysługującego urlopu w całości lub w części z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku gdy strony postanowią o wykorzystaniu urlopu w czasie pozostawania pracownika w stosunku pracy na podstawie kolejnej umowy o pracę zawartej z tym samym pracodawcą bezpośrednio po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniej umowy o pracę z tym pracodawcą – nie ma obowiązku wypłacenia ekwiwalentu piniężnego.

## **PIENIĘŻNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ**

§ 23. Pracownikowi przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenie należne w okresie czasowej niezdolności do pracy na podstawie art. 92 i art. 184 k.p. i w wymiarze określonym w tych artykułach oraz w przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych na podstawie art. 92 i art. 237<sup>1</sup> k.p. oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń;
- 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne na podstawie przepisów regulujących powszechny obowiązek obrony państwa;
- 4) odprawa pośmiertna przysługująca rodzinie na podstawie art. 93 k.p. w wysokości określonej w tym artykule;
- 5) zwrot kosztów delegacji służbowych według zasad ustalonych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1991 z późn. zm.);
- 6) zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych dojazdów lokalnych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy w formie miesięcznego ryczałtu ustalonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.);
- 7) inne należności, które przysługują na podstawie ustaw oraz aktów wykonawczych do nich lub przepisów o randze wyższej od regulaminu.

## **SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH**

§ 24. 1. Wynagrodzenie zasadnicze łącznie z przysługującymi dodatkami wypłacane jest raz w miesiącu z dołu, ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.



2. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

3. Jednorazową odprawę pieniężną, o której mowa w § 16 regulaminu wypłaca się niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem.

4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłaca się nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.

5. Pozostałe świadczenia wypłacane są niezwłocznie.

§ 25. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej w kasie MOPS lub na pisemny wniosek pracownika przelewem na wskazany przez niego numer rachunku bankowego.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 27. 1. Regulamin wynagradzania został ustalony na czas nieoznaczony.

2. Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie.

**D Y R E K T O R**  
  
**mgr Maria Metelska**



**TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH  
PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUWAŁKACH**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Dyrektor	W drodze zarządzenia określa Prezydent Miasta Suwałk		wyższe <sup>2)</sup> , specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej - Art. 122 ustawy o pomocy społecznej	5 lub wg. odrębnych przepisów
2.	Zastępca Dyrektora			wyższe <sup>2)</sup>	5
3.	Główny Księgowy	XVI	VII	Art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 ze zm.)	
4.	Zastępca Głównego Księgowego	XIV	I	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
5.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	V	§ 21 ust. 1 pkt 1) i ust.2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.07.2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U.Nr 139, poz. 1328 ze zm.)	5
6.	Główny administrator	XV	IV	wyższe <sup>2)</sup>	5
7.	Kierownik Działu/Sekcji	XII	III	wyższe <sup>2)</sup>	5
8.	Kierownik Zespołu/ Koordynator	X	II	wyższe <sup>2)</sup>	5
9.	Kierownik Sekcji (referatu)	X	II	wyższe <sup>2)</sup>	4
10.	Zastępca kierownika Działu/ Sekcji, Zespołu/ Koordynatora, Sekcji (referatu)	X	I	wyższe <sup>2)</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Starszy administrator	XIII		wyższe <sup>2)</sup>	3
				średnie <sup>3)</sup>	6
2.	Administrator	XII		wyższe <sup>2)</sup>	-
				średnie <sup>3)</sup>	4
3.	Koordynator ds. komputeryzacji pomocy społecznej	XIV		wyższe <sup>2)</sup>	3
4.	Starszy informatyk	X		wyższe <sup>2)</sup>	5
5.	Informatyk	IX		wyższe <sup>2)</sup>	4
				średnie <sup>3)</sup>	5
6.	Główny: specjalista, programista	XII		wyższe <sup>2)</sup>	5

7.	Starszy specjalista	X	wyższe <sup>2)</sup>	5
8.	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
9.	Starszy inspektor	IX	wyższe <sup>2)</sup>	4
			średnie <sup>3)</sup>	5
10.	Inspektor	IX	wyższe <sup>2)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	4
11.	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XII	§ 4 ust. 1 pkt 5) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.Nr 109, poz.704 ze zm.)	
12.	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	X	§ 4 ust. 1 pkt 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.Nr 109, poz.704 ze zm.)	
13.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	§ 4 ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.Nr 109, poz.704 ze zm.)	
14.	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	§ 4 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.Nr 109, poz.704 ze zm.)	
15.	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	§ 4 ust. 1 pkt 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.Nr 109, poz.704 ze zm.)	
16.	Samodzielny referent, Starszy księgowy	VII	wyższe <sup>2)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	4
17.	Starszy referent, Podinspektor, Księgowy, Kasjer,	VI	wyższe <sup>2)</sup>	-
			średnie <sup>3)</sup>	2
18.	Referent	V	średnie <sup>3)</sup>	-
19.	Doradca zawodowy II stopnia	XV	Art. 94 ust. 5 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. z 2008 r. Dz.U.Nr 69, poz. 415 ze zm.)	
20.	Doradca zawodowy I stopnia	XIII	Art. 94 ust. 4 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. z 2008 r. Dz.U.Nr 69, poz. 415 ze zm.)	
21.	Doradca zawodowy	XII	Art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. z 2008 r. Dz.U.Nr 69, poz. 415 ze zm.)	
22.	Doradca zawodowy - stażysta	IX	Art. 94 ust. 3a ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. z 2008 r. Dz.U.Nr 69, poz. 415 ze zm.)	
23.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	§ 21 ust.1 pkt 2-7 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.07.2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U.Nr 139, poz. 1328 ze zm.)	
24.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII		
				2

### Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Główny specjalista	XVI	wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
			wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
2.	Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator	XV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
3.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
4.	Specjalista pracy socjalnej	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	3
			dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
5.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	5
6.	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	3
7.	Starszy pracownik socjalny	XII	według odrębnych przepisów	5
8.	Pracownik socjalny	XI	Art. 116 i 156 ustawy o pomocy społecznej	-
9.	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie <sup>3)</sup>	-
10.	Starszy instruktor ds. kulturalno-oświatowych	XII	średnie <sup>3)</sup>	5
11.	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych	XI	średnie <sup>3)</sup>	-
12.	Starszy opiekun	XI	średnie <sup>3)</sup>	5
			szkoła asystentek medycznych	
13.	Starsza opiekunka środowiskowa	XI	dypłom w zawodzie	5
14.	Opiekunka środowiskowa	X	dypłom w zawodzie	-
15.	Starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI	dypłom w zawodzie	5
16.	Asystent osoby niepełnosprawnej	VII	dypłom w zawodzie	1
17.	Opiekun	VII	średnie <sup>3)</sup>	1
			szkoła asystentek medycznych	
18.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII	podstawowe <sup>4)</sup>	1
19.	Młodszy opiekun	V	średnie <sup>3)</sup>	-

			szkoła asystentek medycznych	
20.	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	podstawowe <sup>4)</sup>	-
21.	Psycholog	XVI	ustawa z dnia 08.06.2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U.Nr 73, poz. 763 ze zm.)	-
22.	Pedagog	XVI	według odrębnych przepisów	3
23.	Konsultant	XIV	wyższe <sup>2)</sup>	3
24.	Lekarz	XV	Art.5 ustawy z dnia 05.12.1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (j.t. z 2011 r. Dz.U.Nr 277, poz.1634 ze zm.)	
25.	Starszy terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIV	wyższe <sup>2)</sup>	5
26.	Terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIII	wyższe <sup>2)</sup>	-
27.	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XII	średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5
28.	Instruktor terapii zajęciowej	XI	średnie <sup>3)</sup> i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	-
29.	Starszy technik fizjoterapii	XIII	średnie medyczne	5
30.	Technik fizjoterapii	XI	średnie medyczne	-
31.	Starsza pielęgniarka	XII	Art.7 ustawy z dnia 15.07.2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.Nr 174, poz. 1039 ze zm.)	
32.	Pielęgniarka	XI	Art.7 ustawy z dnia 15.07.2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.Nr 174, poz. 1039 ze zm.)	
33.	Masażysta	X	szkoła masażyistów	-
34.	Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	§ 4 ust. 1 pkt 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.Nr 109, poz.704 ze zm.)	
35.	Konserwator maszyn i urządzeń	VII	średnie <sup>3)</sup>	1
			zasadnicze zawodowe <sup>3)</sup>	2
36.	Starszy konserwator	VI	średnie zawodowe	3
			zasadnicze zawodowe <sup>4)</sup> i uprawnienia kwalifikacyjne	
37.	Konserwator	V	średnie zawodowe	-
			zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	
38.	Archiwista	V	średnie <sup>3)</sup>	1
			zasadnicze zawodowe <sup>4)</sup>	2
39.	Kierowca samochodu osobowego	V	ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. z 2012 r.Dz.U. poz. 1137 ze zm.)	
40.	Sekretarka	IV	średnie <sup>3)</sup>	-
41.	Pomoc administracyjna	III	średnie <sup>3)</sup>	-
42.	Goniec	II	podstawowe <sup>4)</sup>	-

43.	Sprzątaczką	I	podstawowe <sup>4)</sup>	-	
44.	Robotnik gospodarczy (magazynowy), powielaczowy	II	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-	
			Podstawowe <sup>4)</sup>		
45.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	wyższe	5	
			VIII	wyższe	4
				średnie	5
			VII	wyższe	2
średnie	4				
46.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI	wyższe	-	
			V	średnie	2
47.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV	Art. 78 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.)	5	
48.	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	Art. 78 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.)	2	
49.	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XI	Art. 78 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.)		
50.	Starszy asystent rodziny	XIV	Art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.)	5	
			Art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.)	8	
51.	Asystent rodziny	XIII	Art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.)	2	
			Art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.)	5	
52.	Młodszy asystent rodziny	XI	Art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.)		
53.	Starszy instruktor reintegracji zawodowej	XII	średnie zawodowe	5	
54.	Instruktor reintegracji zawodowej	XI	średnie zawodowe	-	

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.
- Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

**D Y R E K T O R**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
**mgr Maria Meteleka**



### TABELA MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1100	1600
II	1120	1800
III	1140	2000
IV	1160	2200
V	1180	2400
VI	1200	2600
VII	1220	2800
VIII	1240	3000
IX	1260	3200
X	1280	3400
XI	1300	3600
XII	1350	3800
XIII	1400	4000
XIV	1450	4200
XV	1500	4400
XVI	1550	4600
XVII	1600	4800
XVIII	1650	5000
XIX	1700	5200

### TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
Zastępca kierownika Działu/Sekcji, Zespołu/Koordynatora, Sekcji (referatu),	I	do 75
Kierownik Zespołu/Koordynator, Sekcji (referatu),	II	do 80
Kierownik Działu/Sekcji	III	do 95
Główny Administrator	IV	do 110
Przewodniczący PZ	V	do 125
Główny Specjalista	VI	do 150
Główny Księgowy	VII	do 175

**D Y R E K T O R**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Suwałkach

mgr **Maria Metelska**

RECEIVED  
JULY 20 1964  
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE  
WASHINGTON, D.C. 20250

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE

Very faint, illegible text, possibly a letter or report, covering the majority of the page.

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE

Very faint, illegible text, possibly a letter or report, covering the lower portion of the page.

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

1964 O - 350-000

## ZARZĄDZENIE NR 10/13

z dnia 22 lutego 2013 r.

### DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUWAŁKACH

#### zmieniające zarządzenie Nr 28/12 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 02 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (jt. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 ze zm.) i § 30 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 28/12 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach z dnia 02 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„Pracodawca może wypłacić pracownikowi na jego wniosek zaliczkę na poczet jego miesięcznego wynagrodzenia za pracę wyłącznie w przypadku wystąpienia nagłego zdarzenia losowego lub innych szczególnych nieprzewidzianych okoliczności życiowych, w terminie od 15 dnia danego miesiąca do 24 dnia danego miesiąca, w takiej wysokości aby przy jej potrąceniu pozostawała do wypłaty w danym miesiącu pracownikowi kwota w wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.”

2) § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie”

„Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.”

3) w załączniku Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników MOPS w Suwałkach w grupie „Stanowiska kierownicze urzędnicze” lp. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

1	2	3		4	5
1.	Dyrektor	XIX	IX	wyższe <sup>2)</sup> , specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej - Art. 122 ustawy o pomocy społecznej	5 lub wg. odrębnych przepisów
2.	Zastępca Dyrektora	XVII	VIII	wyższe <sup>2)</sup>	5

- 4) załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników MOPS w Suwałkach otrzymuje brzmienie:

### TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
Zastępca kierownika Działu/Sekcji, Zespołu/Koordynatora, Sekcji (referatu),	I	do 75
Kierownik Zespołu/Koordynator, Sekcji (referatu),	II	do 80
Kierownik Działu/Sekcji	III	do 95
Główny Administrator	IV	do 110
Przewodniczący PZ	V	do 125
Główny Specjalista	VI	do 150
Główny Księgowy	VII	do 175
z-ca Dyrektora	VIII	do 1800 zł
Dyrektor	IX	do 2000 zł

§ 2. Zobowiązuje się Kierowników Działów Ośrodka do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązywania od 22 lutego 2013 r.

#### Wyk. w 11 egz.

1. Zastępca Dyrektora
2. Główny Księgowy
3. Inspektor ds. kadr i bhp
4. Kierownik DPS
5. Dział DPI
6. Kierownik DŚR
7. Informatyk
8. Kierownik ŚDS
9. Kierownik MCIK
10. Przewodnicząca PZ
11. a/a

D Y R E K T O R  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
mgr Maria Metelska

## ZARZĄDZENIE NR 23/14

z dnia 15 kwietnia 2014 r.

### DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUWAŁKACH

#### zmieniające zarządzenie Nr 28/12 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 02 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (jt. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz 1050 ze zm.) i § 30 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodlka Pomocy Społecznej w Suwałkach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 28/12 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach z dnia 02 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników MOPS w Suwałkach otrzymuje brzmienie:

**Tabela miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1400	2400
II	1420	2600
III	1440	2800
IV	1460	3000
V	1480	3200
VI	1500	3400
VII	1520	3600
VIII	1540	3800
IX	1560	4000
X	1580	4200
XI	1600	4400
XII	1620	4600
XIII	1640	4800
XIV	1660	5000
XV	1680	5200
XVI	1700	5400
XVII	1720	5600
XVIII	1740	5800
XIX	1760	6000

§ 2. Zobowiązuje się Kierowników Działów Ośrodka do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego regulaminu wraz z potwierdzeniem tego faktu na piśmie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązywania od 01 maja 2014 r.

**Otrzymują:**

1. Główny Księgowy
2. Inspektor ds. Kadr i BHP
3. Kierownik DPŚ
4. Kierownik DŚR
5. Kierownik DPI
6. Kierownik ŚDS
7. Kierownik MCIK
8. Przewodnicząca PZ
9. ABiSI
10. a/a

**DYREKTOR**  
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
**mgr Maria Metelska**